

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021101033832 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.07.2021 за ГРН 2211100112705



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2C4FE6001AACF1AA4AD15391F980340F

Владелец: Леканов Андрей Кимович

Руководство

Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Коми

Действителен: с 17.08.2020 по 17.08.2021

Утверждено
решением Совета МР «Усть-Куломский»
от 21 июня 2021 года № VII-152
(приложение)

Положение об Управлении образования администрации муниципального района «Усть-Куломский»

Настоящее Положение определяет основные функции, права и обязанности Управления образования администрации муниципального района «Усть-Куломский» по обеспечению на территории муниципального района «Усть-Куломский» реализации законодательства Российской Федерации и Республики Коми в области образования и молодежной политики, по решению вопросов местного значения в сфере образования и молодежной политики.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования администрации муниципального района «Усть-Куломский» (далее по тексту – Управление) является отраслевым органом, входящим в структуру администрации муниципального района «Усть-Куломский».

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Коми, законодательными актами Российской Федерации и Республики Коми, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Коми «Об образовании», другими законодательными и нормативными актами в области образования, приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, нормативными правовыми актами администрации и Совета МР «Усть-Куломский», настоящим Положением.

1.3. Управление является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки с изображением герба Республики Коми и со своим наименованием на коми и русском языках, счета, открываемые в установленном законодательством порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Полное наименование Управления – Управление образования администрации муниципального района «Усть-Куломский». Сокращенное наименование Управления – Управление образования администрации МР «Усть-Куломский».

Полное наименование Управления на коми языке: «Кулӧмдін» муниципальной районса администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланін.

1.5. Юридический адрес: Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Набережная, д. 30.

Адрес местонахождения: Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Набережная, д. 30.

1.6. Расходы на содержание аппарата Управления осуществляются за счет средств местного бюджета в пределах выделенных ассигнований.

1.7. Управление издает правовые акты в пределах своих полномочий.

1.8. Учредителем Управления является Администрация муниципального района «Усть-Куломский».

1.9. Управление своей деятельностью обеспечивает реализацию единой государственной политики в области образования и молодежной политики на территории муниципального района «Усть-Куломский».

1.10. Управление осуществляет руководство отраслью и координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций.

1.11. Управление издает распорядительные и локальные нормативные акты в пределах своих полномочий, которые являются обязательными для исполнения муниципальными служащими Управления, работниками, замещающими в Управлении должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее совместно – работники Управления), а также подведомственными организациями и их работниками в части касающейся.

1.12. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете МО МР «Усть-Куломский» в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

II. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Управление наделяется полномочиями, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО МР «Усть-Куломский», муниципальными нормативными и иными правовыми актами МО МР «Усть-Куломский», по решению вопросов местного значения на территории МО МР «Усть-Куломский» в сфере образования, воспитания и молодежной политики:

2.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

2.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.1.4. Внесение предложений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций.

2.1.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.1.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Обеспечение единого образовательного пространства в системе общего и дополнительного образования и создание необходимых условий для реализации конституционных гарантий и прав обучающихся, а также прав и гарантий руководящих и педагогических работников подведомственных образовательных организаций.

2.1.2. Обеспечение правового, организационного, финансового механизмов функционирования и развития системы общего и дополнительного образования.

2.1.3. Создание условий для активного включения детей и молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Для реализации полномочий и выполнения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет полномочия в сфере образования, воспитания и молодежной политики, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными и иными правовыми актами МО МР «Усть-Куломский».

3.1.2. Осуществляет руководство отраслью и координирует деятельность подведомственных образовательных организаций, обеспечивает реализацию законодательства Российской Федерации и Республики Коми в сфере образования.

3.1.3. Проводит мероприятия, направленные на реализацию на территории МО МР «Усть-Куломский» федеральных, республиканских и муниципальных программ в сфере образования, воспитания и молодежной политики.

3.1.4. Прогнозирует развитие сети муниципальных образовательных организаций. Осуществляет комплекс организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией подведомственных образовательных организаций.

3.1.5. Проводит в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке оценку последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, о реорганизации или ликвидации подведомственных образовательных организаций, а также заключении договора аренды и договора безвозмездного пользования имуществом, закрепленным за подведомственными образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

3.1.6. Контролирует соблюдение законодательства в части соблюдения санитарно-гигиенических условий пребывания детей в образовательных организациях, охране жизни, здоровья, организации питания, создания безопасных условий труда обучающихся и работников образовательных организаций.

3.1.7. Проводит анализ кадрового обеспечения образовательных организаций, прогнозирование потребностей в педагогических кадрах, содействует в подборе подведомственными образовательными организациями педагогических кадров.

3.1.8. Обеспечивает подбор и расстановку руководителей подведомственных образовательных организаций, формирует резерв управленческих кадров подведомственных образовательных организаций.

3.1.9. Участвует в организации круглогодичного отдыха и занятости несовершеннолетних, осуществляет деятельность по вовлечению несовершеннолетних в различные формы досуговых занятий.

3.1.10. Осуществляет в пределах своих полномочий совместно с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями и ведомствами мероприятия по обеспечению трудовой занятости, отдыха и оздоровления детей и подростков, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3.1.11. В пределах своей компетенции принимает меры:

1) по принятию нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организаций отдыха детей и их оздоровления;

2) по созданию безопасных условий пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления.

3.1.12. Создает и организует работу территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.1.13. Осуществляет поощрение педагогических и руководящих работников подведомственных образовательных организаций с целью стимулирования повышения их профессионального мастерства. Организует работу по награждению педагогических и других работников подведомственных образовательных организаций государственными наградами российской Федерации и Республики Коми, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, наградами администрации МО МР «Усть-Куломский».

3.1.14. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности в сфере образования.

3.1.15. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма, заявления, жалобы заявителей, ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению сообщаемых гражданами недостатков в деятельности подведомственных организаций.

3.1.16. Согласовывает программы развития подведомственных образовательных организаций.

3.1.17. Создает условия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в подведомственных общеобразовательных организациях в пределах своей компетенции.

3.1.18. Ведет учет детей, имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории МО МР «Усть-Куломский», и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

3.1.19. Оказывает содействие Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителям (законным представителям) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, в осуществлении мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству. Принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из подведомственной образовательной организации, меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.

3.1.20. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся и молодежи интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.1.21. Обеспечивает открытость и доступность информации о муниципальной системе образования в сфере дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего и дополнительного образования в сети подведомственных образовательных организаций. Ежегодно размещает на официальном сайте в сети Интернет анализ состояния и перспектив развития образования в виде итоговых (годовых) отчетов.

3.1.22. Определяет порядок устройства ребенка в другую муниципальную образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в образовательной организации по месту жительства.

3.1.23. Определяет порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях.

3.1.24. Определяет порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных образовательных организаций.

3.1.25. Обеспечивает повышение квалификации и проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации.

3.1.26. Проводит конференции, совещания, семинары, форумы по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

3.1.27. Организует работу по заключению договоров о целевом приеме с гражданами, поступающими на обучение по образовательной программе высшего образования, либо обучающимися по соответствующей образовательной программе, в пределах квоты приема на целевое обучение с учетом потребности подведомственных образовательных организаций в кадрах.

3.1.28. Обеспечивает осуществление мониторинга в системе образования и молодежной политики на уровне МО МР «Усть-Куломский», готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования и молодежной политики.

3.1.29. Создает организационные, информационные и методические условия для развития в образовательных организациях системы по формированию у детей и молодежи здорового образа жизни, по организации допризывной подготовки, патриотического воспитания. Обеспечивает проведение культурно-просветительских и воспитательных мероприятий по привитию молодежи идей межнациональной и межрелигиозной толерантности, мероприятий, направленных на воспитание патриотически настроенного и физически развитого молодого поколения, ориентированного на личный созидательный труд как основу жизненного успеха и важную предпосылку профилактики терроризма и экстремизма.

3.1.30. Рассматривает результаты независимой оценки качества образования и учитывает их при выработке мер по повышению эффективности и результативности муниципальной системы образования, совершенствованию образовательной деятельности.

3.1.31. Организует систему изучения и распространения передового педагогического опыта.

3.1.32. Готовит проекты муниципальных нормативных и иных правовых актов МО МР «Усть-Куломский» по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления во взаимодействии с отраслевыми (функциональными), территориальными и иными органами администрации МО МР «Усть-Куломский» и их подразделениями:

1) о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных образовательных организаций;

2) о создании комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей в сфере образования, являющегося муниципальной собственностью, о заключении договора аренды, договора безвозмездного пользования подведомственной образовательной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей в сфере образования, закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации подведомственных образовательных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей в сфере образования;

3) о порядке изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество) и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей;

4) о муниципальных программах, направленных на развитие системы образования и молодежной политики;

5) об определении случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся в подведомственных образовательных организациях;

6) об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере образования;

7) об установлении специальных денежных поощрений и иных мер стимулирования за счет бюджетных ассигнований бюджета МО МР «Усть-Куломский»;

8) по иным вопросам в установленной сфере деятельности по поручению главы МР «Усть-Куломский»-руководителя администрации района.

3.1.33. Организует в пределах своей компетенции оказание содействия родителям (законным представителям) детей по физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей.

3.1.34. Обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.1.35. Оказывает методическую и консультативную помощь образовательным организациям по изменениям в действующем законодательстве и другим вопросам, находящимся в компетенции Управления.

3.1.36. Проводит в пределах своей компетенции мероприятия:

1) по подготовке образовательных организаций к новому учебному году, выполнению текущего и капитального ремонта;

2) по обеспечению мер пожарной безопасности в образовательных организациях;

3) по предупреждению терроризма и экстремизма в образовательных организациях;

4) по реализации основных направлений охраны труда в образовательных организациях;

5) по защите информационных ресурсов в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми, в том числе персональных данных;

6) по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

7) по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.1.37. Проводит работу по предоставлению муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.38. Создает и координирует работу экспертных советов, комиссий, рабочих групп, создаваемых при Управлении для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

3.1.39. Обеспечивает создание подведомственными общеобразовательными организациями условий для организации питания учащихся. Устанавливает случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

3.1.4. Обеспечивает различные категории обучающихся в подведомственных образовательных организациях бесплатным питанием в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными актами МО МР «Усть-Куломский».

3.1.41. Создает условия для получения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования для детей с инвалидностью, ограниченными возможностями здоровья.

3.1.42. Обеспечивает учащихся местами в пришкольных интернатах.

3.1.43. Разрешает прием детей до шести лет и шести месяцев или старше восьми лет в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования.

3.1.44. Согласовывает оставление обучающимся, достигшего возраста 15 лет, муниципальной общеобразовательной организации до получения основного общего образования.

3.1.45. Осуществляет ведение воинского учета и бронирование работников подведомственных образовательных организаций, пребывающих в запасе.

3.1.46. Функции Управления в области финансово-хозяйственной деятельности:

3.1.47.1. Формирует и обосновывает бюджет отрасли «Образование» на очередной финансовый год и плановый период, координирует организацию капитального и текущего ремонта подведомственных образовательных организаций, распределяет материально-технические средства по образовательным организациям.

3.1.47.2. Осуществляет функции главного распорядителя финансовых средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» по отношению к образовательным организациям, учредителем которых является Управление.

3.1.47.3. Осуществляет распределение субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели образовательным организациям, утвержденных на соответствующий финансовый период.

3.1.47.4. Организует исполнение расходов по субвенциям, предоставленным из республиканского бюджета Республики Коми бюджету МО МР «Усть-Куломский» на реализацию муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями образовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников муниципальных образовательных организаций, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, игры и игрушки, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых за счет средств муниципального бюджета).

3.1.47.5. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным образовательным организациям, являющимися получателями бюджетных средств, и исполняет соответствующую часть бюджета.

3.1.47.6. Формирует муниципальные задания подведомственным образовательным организациям в соответствии с видами деятельности, отнесенными их уставами к основной деятельности. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения подведомственными образовательными организациями муниципального задания.

3.1.47.7. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, сводной бюджетной росписи на основании письменного обращения распорядителей бюджетных средств.

3.1.47.8. Разрабатывает проект бюджета МО МР «Усть-Куломский» по отрасли «Образование».

3.1.47.9. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

3.1.47.10. Заключает с подведомственными образовательными организациями соглашения о предоставлении из бюджета муниципального

образования муниципального района «Усть-Куломский» муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.47.11. Приостанавливает приносящую доход деятельность в образовательных организациях, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

3.1.47.12. Осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере образования, а также утверждает их значения.

3.1.47.13. Проводит экспертную оценку последствий договоров аренды зданий, помещений и иных объектов, находящихся в оперативном управлении подведомственных образовательных организаций.

3.1.47.14. Осуществляет функции муниципального заказчика по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг.

3.1.47.15. Обеспечивает выплату денежной компенсации части родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за ребенком) одному из родителей (законных представителей), посещающих подведомственные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3.1.47.16. Определяет размер родительской платы за содержание детей в автономных и бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

3.1.47.17. Согласует цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые муниципальными образовательными организациями.

3.1.48. Организует бесплатную перевозку учащихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями.

3.1.49. Проводит экспертную оценку последствий реорганизации и ликвидации образовательных организаций.

3.1.50. Управление в пределах своей компетенции осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

1) контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми в области образования несовершеннолетних;

2) осуществляет меры по развитию сети образовательных организаций, оказывающих педагогическую и иную помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением;

3) ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных образовательных организациях;

4) разрабатывает и внедряет в практику работы подведомственных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

5) обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ учащимися в подведомственных образовательных организациях;

6) обеспечивает соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществляет их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, а также принимает меры по противодействию торговле детьми и эксплуатации детей;

7) информирует органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также организует работу с полученной от указанных органов информацией.

3.1.51. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством РФ и законодательством РК.

IV. ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Имущество Управления является собственностью МО МР «Усть-Куломский», отражается на его самостоятельном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Управление использует имущество, закрепленное за ним в установленном порядке, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных Положением.

4.3. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом в процессе его эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

V. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление имеет следующие права:

5.1.1. Анализировать состояние системы образования и молодежной политики муниципального района «Усть-Куломский» и прогнозировать ее развитие.

5.1.2. Вносить на рассмотрение руководителю администрации МР «Усть-Куломский» проекты программ развития образования и молодежной политики, предложения по вопросам кадровой и социальной политики.

5.1.3. Осуществлять учредительный контроль деятельности подведомственных образовательных организаций.

5.1.4. Издавать в пределах своей компетенции правовые акты.

5.1.5. Создавать рабочие группы для решения вопросов развития системы образования и молодежной политики в МО МР «Усть-Куломский».

5.1.6. Запрашивать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

5.1.7. Согласовывать уставы подведомственных образовательных организаций, изменения и дополнения к ним и представлять их на утверждение главе МР «Усть-Куломский» - руководителю администрации района.

5.1.8. По согласованию с главой МР «Усть-Куломский» - руководителем администрации района назначать на должность и освобождать от должности руководителей подведомственных образовательных организаций, заключать, расторгать и вносить изменения в их трудовые договоры, определять им размер заработной платы, премирования, надбавок и доплат.

5.1.9. Предоставлять отпуска руководителям подведомственных образовательных организаций.

5.1.10. Принимать меры поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителям подведомственных образовательных организаций.

5.1.11. Иные права в соответствии с действующим законодательством.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Структура Управления, штатное расписание утверждается начальником в пределах фонда оплаты труда.

6.2. Начальник Управления, его заместитель, муниципальные служащие Управления замещают должности муниципальной службы и являются муниципальными служащими. На них распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих муниципальной службы действующим законодательством, Уставом МО МР «Усть-Куломский», иными муниципальными правовыми актами

6.3. Прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) от занимаемых должностей муниципальных служащих Управления производится по согласованию с главой МР «Усть-Куломский» -

руководителем администрации района, работников Управления, не являющихся муниципальными служащими, производятся приказом начальника Управления.

6.4. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой МР «Усть-Куломский» - руководителем администрации района.

6.5. Начальник Управления осуществляет руководство на основе единоначалия и коллегиальности, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

6.6. Начальник Управления в пределах своей компетенции:

6.6.1. действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных учреждениях, судах, организациях, предприятиях, в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Положением, осуществляет руководство деятельностью Управления и руководителей подведомственных образовательных организаций;

6.6.2. открывает и закрывает в установленном законодательством порядке счета, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции;

6.6.3. утверждает должностные инструкции сотрудников Управления положения о структурных подразделениях Управления;

6.6.4. рассматривает обращения граждан, юридических лиц по вопросам своей компетенции принимает по ним решения;

6.6.5. назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата Управления, структурных подразделений Управления в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, принимает к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

6.6.6. в установленном порядке осуществляет все полномочия представителя нанимателя (работодателя) по отношению к муниципальным служащим;

6.6.7. распределяет обязанности между работниками Управления;

6.6.8. назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных организаций по согласованию с главой МР «Усть-Куломский» -руководителем администрации района, выполняет полномочия работодателя по отношению к руководителям подведомственных организаций, работникам Управления, заключает, расторгает, вносит изменения в их трудовые договора, определяет размер их заработной платы, премирования, надбавок и доплат, предоставляет отпуска, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к руководителям подведомственных муниципальных образовательных организаций;

6.6.9. возглавляет аттестационную комиссию по аттестации руководящих работников подведомственных образовательных организаций, методистов и муниципальных служащих;

6.6.10. согласовывает уставы подведомственных образовательных организаций, изменения и дополнения к ним и представляет их главе МР «Усть-Куломский» -руководителю администрации района на утверждение;

6.6.11. утверждает ежегодный план работы;

6.6.12. вносит в финансовый орган предложения по формированию бюджета МО МР «Усть-Куломский» и финансированию подведомственных Управлению муниципальных образовательных организаций;

6.6.13. представляет в установленном порядке работников Управления и подведомственных Управлению муниципальных образовательных организаций к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами, ведомственными наградами, Почетной грамотой администрации МР «Усть-Куломский», к поощрению в виде объявления им благодарности администрации МР «Усть-Куломский»;

6.6.14. издает приказы;

6.6.15. Управление самостоятельно ведет кадровое делопроизводство;

6.6.16. проводит совещания при начальнике Управления. Решения совещания оформляются протоколами и вводятся в действие приказами начальника Управления;

6.6.17. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.7. На период временного отсутствия начальника Управления исполнение обязанностей осуществляет заместитель начальника.

VII. ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Для осуществления возложенных функций Управление взаимодействует с федеральными, республиканскими и муниципальными органами исполнительной власти, республиканским и муниципальными органами представительной власти, иными органами, учреждениями и организациями:

- направляет на рассмотрение и согласование проекты документов, материалы, касающиеся Управления;

- обращается по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- вносит предложения по поступившим документам и материалам, дает заключения по материалам, касающимся Управления.

VIII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Управление в установленном порядке представляет в соответствующие органы государственную статистическую отчетность, бухгалтерскую, налоговую и другую предусмотренную законодательством Российской Федерации отчетность.

8.2. Управление осуществляет бюджетный учет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Управление составляет годовую, квартальную и месячную бюджетную отчетность и представляет ее, а также другую информацию, необходимую для осуществления финансового контроля, анализа и прогноза.

8.4. Делопроизводство Управления ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

IX. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

9.1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

9.2. Источниками финансирования деятельности Управления являются:

- средства, полученные из бюджета муниципального района «Усть-Куломский»;
- иные средства, полученные в установленном законом порядке.

X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Управление несет в установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Коми порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- несвоевременное представление проектов документов, ответов на жалобы и заявления граждан, юридических лиц, отчетов и т.д.;
- за иные действия, предусмотренные законодательствами Российской Федерации и Республики Коми.

XI. ЛИКВИДАЦИЯ (РЕОРГАНИЗАЦИЯ) УПРАВЛЕНИЯ

11.1. Ликвидация или реорганизация Управления производятся в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Управление считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Советом МО МР «Усть-Куломский».

12.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными и иными правовыми актами МО МР «Усть-Куломский».