



**«Кулёмдін» муниципальйой районса администрациялён  
ШУЁМ**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 марта 2018 г.

№ 373

Республика Коми  
с. Усть-Кулом

**Об организации оздоровления и отдыха детей в 2018 году**

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», п.11 ч.1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Распоряжения Правительства РК от 15.05.2015 N 193-р «Об утверждении Комплекса мер, направленных на развитие системы оздоровления и отдыха детей, проживающих в Республике Коми», муниципальной программы «Развитие образования», в целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в 2018 году, администрация муниципального района «Усть-Куломский» постановляет:

1. Утвердить состав Координационного Совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей в 2018 году (приложение 1).
2. Определить Управление образования администрации муниципального района «Усть-Куломский» уполномоченным органом по проведению оздоровительной кампании в 2018 году.
3. Утвердить план охвата учащихся оздоровительными лагерями (приложение 2).
4. Организовать охват учащихся лагерями труда и отдыха и трудовыми бригадами в соответствии с приложением № 5 Постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 21.12.2017г. № 2302 «О содействии занятости населения МО МР «Усть-Куломский» в 2018 году».
5. Разрешить Координационному Совету по организации оздоровления, отдыха и занятости детей в 2018 году устанавливать размер родительского взноса за путевки в оздоровительные лагеря всех видов и экскурсионные туры, а также распределять финансовые средства, предусмотренные на оздоровление и отдых детей в 2018 году по целевому назначению, в том числе на укрепление материально-технической базы лагерей.
6. Обеспечить охват детей организованными формами отдыха и оздоровления не ниже уровня 2017 года.

7. Принять меры по обеспечению 100% охвата детей, состоящих на профилактических учетах, оздоровлением, отдыхом и занятостью в течение всего летнего периода 2018 года.

8. Принять меры по обеспечению равномерного распределения видов и форм отдыха и занятости детей на весь каникулярный период.

**9. Начальнику Управления образования:**

1) осуществлять координацию работы муниципальных образовательных организаций по обеспечению оздоровления и отдыха детей;

2) оказывать информационно-методическую помощь организациям при проведении оздоровительной кампании детей;

3) обеспечить софинансирование оздоровительных лагерей и лагерей труда и отдыха, а также других малозатратных форм отдыха за счет местного бюджета в рамках выделенных финансовых средств на организацию оздоровления и отдыха детей в 2018 году;

4) осуществлять контроль за организацией охраны жизни и здоровья детей, воспитательной, образовательной, финансовой деятельности учреждений отдыха и оздоровления детей при образовательных организациях;

5) обеспечить формирование и выезд групп детей в детские оздоровительные и профильные лагеря, находящиеся на территории Республики Коми и за ее пределами, в соответствии с Соглашением об оказании услуг и распределением квоты путевок для МО МР «Усть-Куломский»;

6) вести персонифицированный учет детей, охваченных отдыхом и оздоровлением;

7) вести муниципальный реестр учреждений оздоровления и отдыха, досуговой занятости детей в летний период 2018г. на территории муниципального района, а также своевременно предоставлять сведения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Республике Коми, отчетные формы (мониторинг) о ходе проведения оздоровительной кампании;

8) обеспечить размещение на официальном сайте администрации Управления образования полной информации об организации оздоровления и отдыха детей в 2018 году до 01.06.2018;

9) организовать работу по качественному и своевременному предоставлению информации в адрес Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми по охвату организованными формами отдыха и оздоровления несовершеннолетних, состоящих на учетах КПДН, в том числе ОПДН, по типам лагерей;

10) при формировании групп, выезжающих в детские оздоровительные лагеря за пределы муниципалитета, предоставлять в ГАУДО РК «Республиканский центр детско-юношеского спорта и туризма» качественную и полную комплектацию документов на детей, исчерпывающую информацию об имеющихся поведенческих особенностях детей и подростков, состоящих на профилактических учетах; не допускать выезды детей с диагнозами, являющимися противопоказаниями пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления;

11) осуществлять перевозку детей в соответствии с установленными правилами.

**10. Руководителям муниципальных организаций, открывающих детские оздоровительные и другие лагеря (далее – ДОЛ);**

1) обеспечить охват детей организованными формами отдыха и оздоровления не ниже уровня 2017 г. и не менее 47% от общей численности детей школьного возраста;

2) обеспечить охват организованными формами отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, состоящих на различных профилактических учетах, на уровне 100%;

3) направлять характеристики на детей, состоящих на учете и выезжающих в детские оздоровительные лагеря;

4) вести персонифицированный учет детей, охваченных различными формами оздоровления, отдыха и занятости;

5) принять меры по максимальному охвату отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

6) принять меры по обеспечению занятостью несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах, в каникулярный период;

7) осуществлять контроль за укомплектованностью детских лагерей квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими специальное образование и практику работы в детских учреждениях, прошедших предварительные медицинские осмотры и профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

8) обеспечить прием персонала для работы на пищеблоках детских оздоровительных организаций только при наличии лабораторных исследований на группу вирусов ОКИ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

9) не менее, чем за 60 дней до планируемого открытия оздоровительного учреждения обратиться в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в Усть-Куломском районе с заявкой на получение санитарно-эпидемиологического заключения, не менее, чем за 30 дней – предоставить пакет документов;

10) выполнить в полном объеме планы-задания по подготовке детских оздоровительных лагерей, сформированные Управлением Роспотребнадзора по Республике Коми на 2018 год;

11) принять меры, обеспечивающие санитарно-эпидемиологическое благополучие в детских оздоровительных лагерях;

12) перед открытием ДОЛ в целях профилактики токсокароза провести мероприятия по ремонту ограждений территорий учреждений, при наличии игровых площадок – замену верхнего слоя почвы;

13) организовать проведение противоклещевых обработок и мероприятий по дератизации и дезинсекции перед открытием детских оздоровительных учреждений, по возможности, энтомологического контроля (контроль

эффективности). При организации отдыха детей в две и более смены, рекомендовать проведение обработок территории перед каждой сменой. При проведении туристических походов проводить противоклещевую обработку мест стоянок группы;

14) перед открытием детских оздоровительных лагерей обеспечить грызунонепроницаемость хозяйственных построек и жилых помещений;

15) перед открытием детских оздоровительных лагерей обеспечить проведение камерной обработки постельного белья и влажной дезинфекции помещений;

16) не допускать открытия детских лагерей без получения разрешительных документов, выданных территориальным отделом Роспотребнадзора в установленном законодательством порядке;

17) обеспечить готовность лагерей с соответствии с требованиями СанПиН и пожарной безопасности;

18) продолжить работу по обеспечению детских оздоровительных организаций отечественным сырьем для организации безопасного и физиологически полноценного питания детей;

19) усилить контроль за приобретаемыми продуктами питания. Не допускать фактов, способствующих нарушению организации питания. Исключить из использования в детском питании импортные мясопродукты (с длительными сроками реализации и без указания категории мяса) и нестандартные овощи. Приоритетными в организации питания считать натуральные сельскохозяйственные продукты (молоко, мясо) при наличии ветеринарных справок установленного образца, а также вводить в рацион питания продукты, обогащенные витаминами, микро- и макронутриентами;

20) принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей, в том числе на спортивных площадках, во время проведения экскурсионных мероприятий;

21) обеспечить неукоснительное соблюдение трудового законодательства при организации временной занятости несовершеннолетних;

22) предусмотреть приобретение трудовых книжек на впервые поступающих на работу несовершеннолетних;

23) обеспечить страхование детей в ДОЛ;

24) не допускать прием на отдых и оздоровление детей без медицинских документов, свидетельствующих об отсутствии у них заболеваний;

25) исключить из программ, планируемых к реализации в детских оздоровительных лагерях, мероприятия, связанные с повышенным риском для жизни и здоровья детей;

26) пересмотреть программы лагерей и внести изменения с целью обеспечения эффективного уровня оздоровления детей;

27) выполнить в полном объеме предписания, выданные надзорными органами в ходе контрольно-надзорных мероприятий 2017 года;

28) незамедлительно информировать Управление образования о несчастных случаях и проблемах, возникающих в период проведения оздоровительной кампании детей;

29) при выезде организованных групп детей на отдых за пределы МР «Усть-Куломский», уведомить Управление образования не менее, чем за 10 дней до выезда;

30) информировать отдел ГО ЧС администрации МР «Усть-Куломский» о планируемых выходах детей в лес и на водные объекты не менее, чем за 3 дня до выхода;

31) продолжить работу по ведению паспортизации детских оздоровительных организаций;

32) вести совместную работу с учреждениями спорта по организации отдыхом и оздоровлением детей-спортсменов, а также с учреждениями культуры.

**11. Рекомендовать руководителям выездных групп:**

1) осуществлять контроль по обеспечению полноценным горячим питанием детей при нахождении в пути свыше 1 суток;

2) согласовать набор пищевых продуктов (сухих пайков) с Территориальным отделом Роспотребнадзора;

3) осуществлять перевозку детей в соответствии с установленными законодательством правилами.

**12. Начальнику отдела культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский»:**

1) обеспечить участие работников учреждений культуры в проведении культурных мероприятий, в том числе кружков и занятий для детей в период летней оздоровительной кампании;

2) оказать практическую помощь в организации культурных мероприятий в оздоровительных лагерях и лагерях труда и отдыха.

**13. Муниципальному учреждению культуры «Усть-Куломская централизованная клубная система» провести мастер-классы в лагерях, организуемых на территории администраций сельский поселений**

**14. Заведующему отделом физкультуры, спорта и туризма администрации МР «Усть-Куломский»:**

1) совместно с образовательными организациями организовать работу по подготовке к работе оздоровительных лагерей (проведение медицинских осмотров тренеров и детей-спортсменов, разработка программы и режима работы лагерей, организация питания и др.), а также проведению оздоровительных и воспитательных мероприятий с детьми-спортсменами в период проведения оздоровительной кампании;

2) принять меры и осуществлять контроль по обеспечению охраны жизни и здоровья детей, воспитательной и образовательной деятельностью, за подбором кадров в лагерях.

**14. Рекомендовать Главному врачу ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ»:**

1) обеспечить организацию своевременного и качественного проведения медицинского обследования детей и сопровождающих лиц, выезжающих в детские оздоровительные лагеря, а также детей и работников, занятых в оздоровительных лагерях, лагерях труда и отдыха, в трудовых

бригадах, походах;

2) проводить оценку эффективности оздоровления детей в детских оздоровительных лагерях на территории МР «Усть-Куломский». Анализ динамики показателей доводить до начальников лагерей, итоговый анализ по учреждениям направлять в Управление образования. Срок – до 01 сентября 2018г.;

3) обеспечить медицинскими кадрами оздоровительные лагеря и лагеря труда и отдыха, организовать проведение инструктажей;

4) предоставлять в Управление образования ежеквартальный отчет об организации оздоровления детей в санаториях, профилакториях. Срок – 1 число месяца, следующего за отчетным периодом. В летний период - ежемесячно;

5) обязать медицинских работников осуществлять действенный контроль за работой пищеблоков, организацией питания, соблюдением температурного режима в помещениях, физическим воспитанием и закаливанием детей, соблюдением физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований и трудовой деятельности, а также проводить работу по гигиеническому воспитанию детей, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения;

6) оказать содействие, при необходимости, в обеспечении медицинского сопровождения в пути групп детей, выезжающих в оздоровительные лагеря за пределы муниципального района «Усть-Куломский»;

7) при распределении санаторно-курортных путевок, отдавать преимущество детям с третьей группой здоровья.

**15. Рекомендовать начальнику ОМВД России по Усть-Куломскому району:**

1) взять под контроль вопросы обеспечения безопасности детей в период пребывания в детских оздоровительных учреждениях, а так же при перевозке их к месту отдыха и обратно и направить в Управление образования список ответственных лиц, отвечающих за правопорядок по администрациям сельских поселений в указанные периоды отдыха и оздоровления детей. Срок – до 01 июня 2018г.;

2) организовать профилактическую работу в ДОЛ, лагерях труда и отдыха с детьми по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

**16. Рекомендовать главному врачу ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Коми в Усть-Куломском районе» А.А.Логинову организовать гигиеническое обучение работников лагерей и проведение лабораторных исследований.**

**17. Рекомендовать директору ГУ Республики Коми «Центр занятости населения Усть-Куломского района» О.П.Поповой:**

1) предоставлять в Управление образования отчет по организации временной занятости несовершеннолетних за периоды: январь – май, июнь-

август, по итогам года, в течение 10 дней после окончания отчетного периода;

2) продолжить работу по проведению обучающих семинаров по вопросам трудоустройства несовершеннолетних для начальников лагерей труда, отдыха, трудовых бригад, работодателей.

**18. Рекомендовать зав.отделением социальной помощи семье и детям ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения по Усть-Куломскому району» Т.А.Напалковой:**

1) постоянно предоставлять в Управление образования информацию о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации в разрезе по категориям, для направления их на отдых и оздоровление;

2) оказать содействие Управлению образования по приему заявок, согласно Порядка предоставления путёвок в оздоровительные лагеря для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, формированию групп данной категории детей и сопровождающих их лиц для выезда в детские оздоровительные лагеря.

**19. Рекомендовать Отделу опеки и попечительства ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения по Усть-Куломскому району»** оказать содействие Управлению образования по включению в группы детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выезжающих в детские оздоровительные лагеря, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**20. Рекомендовать Главам сельских поселений:**

1) организовать работу по реализации путевок в детские оздоровительные и профильные лагеря, находящиеся на территории Республики Коми и за ее пределами;

2) совместно с учреждениями, организующими оздоровление, отдых и занятость детей, организовать работу по обеспечению охвата детей, состоящих на различного рода учетах и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

3) провести совместную работу с ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ» по обеспечению медицинскими кадрами детских оздоровительных лагерей, в том числе привлечению студентов медицинских учебных заведения, проходящих практику;

4) рассмотреть возможность в организации рабочего места на 1 ребенка с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для работы на дому;

5) взаимодействовать с руководителями организаций и учреждений всех форм собственности по организации отдыха и оздоровления, а также временной занятости несовершеннолетних;

6) предоставлять в Управление образования информацию о выездах детей в организации отдыха и их оздоровления за пределы Республики Коми, организованными предприятиями, находящимися на территории сельских поселений, не менее, чем за 10 дней до выезда.

**21. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций:**

1) независимо от организационно-правовой формы, а также гражданам,

изъявившим желание приобрести путевки в выездные оздоровительные лагеря для детей, направлять заявки на приобретение путевок в Управление образования администрации МР «Усть-Куломский»;

2) оказывать содействие ГУ Республики Коми «Центр занятости населения Усть-Куломского района» по профориентационной работе и временному трудоустройству несовершеннолетних;

3) информировать Управление образования администрации МР «Усть-Куломский» об организованных выездах детей по путевкам, предоставленных работодателями, не менее, чем за 10 дней до выезда.

22. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» Н.А.Левченко

23. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации МР «Усть-Куломский».

Срок снятия с контроля – декабрь 2018 года.

Руководитель администрации  
МР «Усть-Куломский»

С.В. Рубан

*Л.*

Т.Ю. Братчикова  
93684

Приложение № 1  
к Постановлению администрации  
МР «Усть-Куломский»  
от 26 марта 2018 г. № 373

**СОСТАВ**

Координационного Совета по организации оздоровления,  
отдыха и занятости детей в 2018 году

1. Левченко Н.А. – зам. руководителя администрации МР «Усть-Куломский», председатель.
2. Лебедева О.В. – начальник Управления образования администрации МР «Усть-Куломский», заместитель председателя.
3. Братчикова Т.Ю. – ведущий специалист Управления образования администрации МР «Усть-Куломский», секретарь.

**Члены Координационного Совета:**

1. Чаланова С.В. – райпедиатр ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ» (по согласованию).
2. Савельева Л.Ю. – главный специалист-эксперт Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Республики Коми по Усть-Куломскому району (по согласованию)
3. Васильева О.А. – начальник отдела культуры и национальной политики Администрации МР «Усть-Куломский».
4. Попова О.П. – директор ГУ РК «Центр занятости населения Усть-Куломского района» (по согласованию).
5. Удоратин А.И. – заведующий отделом физической культуры, спорта и туризма администрации МР «Усть-Куломский».
6. Садовщикова Н.Д. – методист РМК Управления образования МР «Усть-Куломский».
7. Терентьева З.Г. – ответственный секретарь территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МР «Усть-Куломский» (по согласованию).
8. Напалкова Т.А. – зав.отделением социальной помощи семье и детям ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения по Усть-Куломскому району» (по согласованию).
9. Кинаш А.И. – главный государственный инспектор Усть-Куломского района по пожарному надзору (по согласованию).
10. Игнатов В.П. – руководитель администрации сельского поселения «Усть-Кулом».

Приложение 2  
к Постановлению администрации  
МР «Усть-Куломский»  
от 26 марта 2018 г. № 373

**План охвата учащихся оздоровительными лагерями**

Наименование оздоровительной организации	ДОЛ	
	Сроки	Кол-во детей
1 <b>МОУ Югыдъягская СОШ</b>	июнь	50
* отряд МБУ ДО "Усть-Куломская ДЮСШ" волейбол (Никонов П.В.)	июнь	10
*отряд МБУ ДО "Усть-Куломская ДЮСШ" баскетбол (Гевейлер А.В.)	июнь	15
2 <b>МОУ Шэръягская ООШ</b>	июнь-июль	25
3 <b>МОУ "СОШ" с.Деревянск</b>	июнь	20
* отряд МБУ ДО "Усть-Куломская ДЮСШ" волейбол (Ракин Н.Р.)		15
4 <b>МОУ Керчомская СОШ</b>	июнь	25
* отряд МБУ ДО "Усть-Куломская ДЮСШ" теннис (Тарабукин И.Е.)	август	15
5 <b>МОУ Тимшерская СОШ</b>	июнь	25
*отряд МБУ ДО "Усть-Куломская ДЮСШ" футбол (Созонов П.М.)		12
* отряд МБУ ДО "Усть-Куломская ДЮСШ" пулевая стрельба (Паршуков А.А.)	ноябрь	10
6 <b>МОУ Ярашьюсская ООШ</b>	июнь	20
* отряд МБУ ДО "Усть-Куломская ДЮСШ" баскетбол (Мингалев А.Г.)		15
7 <b>МОУ "Начальная школа-детский сад" пст.Смолянка</b>	июнь	15
8 <b>МОУ "Зимстанская СОШ"</b>	июнь	50
* отряд МБУ ДО "Усть-Куломская ДЮСШ" баскетбол (Кинаш А.И.)		15
9 <b>МБОУ "СОШ" с.Усть-Кулом</b>	апрель	120
	июнь	120
смена для кадетов		63
	ноябрь	20
- отряд отделением социальной помощи семье и детям ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения по Усть-Куломскому району» (по согласованию)	июнь	10
- отряд МБУК «Усть-Куломская межпоселенческая библиотека» (центральная детская библиотека)		15
* отряд МБУ ДО "Усть-Куломская ДЮСШ" футбол (Гришин А.В.)		23
* отряд МБУ ДО "Усть-Куломская ДЮСШ" самбо (Боев А.П.)		20
* отряд МБУ ДО "Усть-Куломская ДЮСШ" волейбол (Сидоренко Т.И.)		25

	* отряд МБУ ДО "Усть-Куломская ДЮСШ" баскетбол (Шахов В.Е.)		10
10	<b>МОУ Вочевская СОШ</b>	июнь-июль	20
11	<b>МБОУ "СОШ" с.Пожег</b>	июнь-июль	35
12	<b>МОУ Ручевская СОШ</b>	июнь-июль	20
13	<b>МОУ "НОШ" с.Дон</b>	июнь	15
	* отряд МБУ ДО "Усть-Куломская ДЮСШ" теннис (Чаланова Е.А.)		10
14	<b>МОУ "Лопьювадская ООШ"</b>	июнь	15
15	<b>МОУ Кебанельская СОШ</b>	июнь	55
	экологический отряд		10
	* отряд МБУ ДО "Усть-Куломская ДЮСШ"баскетбол, футбол (Исрафилов Х.Г.)		40
16	<b>МОУ "СОШ им.Р.Г.Карманова" с.Усть-Нем</b>	июнь	45
	* отряд МБУ ДО "Усть-Куломская ДЮСШ" баскетбол (Игнатов В.И.)		10
	* отряд МБУ ДО "Усть-Куломская ДЮСШ" теннис (Хайрединов А.Б.)		10
	* экологический лагерь с круглосуточным пребыванием "Морошка" (МУ ДО "Районный Дом детского творчества" с.Усть-Кулом)	август	30
	* физико-математическая смена (с круглосуточным пребыванием	ноябрь	15
17	<b>МОУ Помоздинской СОШ им.В.Т.Чисталева</b>	июнь-июль	25
	* отряд МБУ ДО "Усть-Куломская ДЮСШ" волейбол( Уляшов В.И.)		25
18	<b>МОУ "Начальная школа-детский сад" д.Пузла</b>	июнь	12
19	<b>МОУ Скородумская ООШ</b>	июнь	20
	* отряд МБУ ДО "Усть-Куломская ДЮСШ" теннис (Курочкина С.М.)		10
20	<b>МОУ "ООШ" пст. Диасёрья</b>	июнь	13
21	<b>МБОУ "ООШ" пст.Ягкедж</b>	ноябрь	12
22	<b>МОУ Озъягская СОШ</b>	июнь	20
	<b>ИТОГО</b>		<b>1230</b>