



«Кулёмдін» муниципальней района администрациялён
ШУЁМ

Администрация муниципального района «Усть-Куломский»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ.

23 марта 2017 г.

№ 277

Республика Коми
с. Усть-Кулом

**Об организации оздоровления,
отдыха и занятости детей в 2017 году**

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», п.11 ч.1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Распоряжения Правительства РК от 15.05.2015 N 193-р «Об утверждении Комплекса мер, направленных на развитие системы оздоровления и отдыха детей, проживающих в Республике Коми, на 2015 - 2017 годы», муниципальной программы «Развитие образования», в целях организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в 2017 году, администрация муниципального района «Усть-Куломский»

постановляет:

1. Утвердить состав Координационного Совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей в 2017 году (приложение № 1).
2. Определить Управление образования администрации муниципального района «Усть-Куломский» уполномоченным органом по проведению оздоровительной кампании в 2017 году.
3. Утвердить планы охвата учащихся оздоровительными лагерями, профильными лагерями, туристическими лагерями (приложения № 2,3,4).
4. Организовать охват учащихся лагерями труда и отдыха и трудовыми бригадами в соответствии с приложением № 5 Постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 19.12.2016г. № 1165 «О содействии занятости населения МО МР «Усть-Куломский» в 2017 году».
5. Разрешить Координационному Совету по организации оздоровления, отдыха и занятости детей в 2017 году устанавливать размер родительского взноса за путевки в оздоровительные лагеря всех видов и экскурсионные туры, а также распределять финансовые средства, предусмотренные на оздоровление, отдых и занятость детей в 2017 году по целевому назначению, в том числе на укрепление материально-технической базы лагерей.

6. Обеспечить охват детей организованными формами оздоровления отдыха и занятости не ниже уровня 2016 года.

7. Принять меры по обеспечению 100% охвата детей, состоящих на профилактических учетах, оздоровлением, отдыхом и занятостью в течение всего летнего периода 2017 года.

8. Обеспечить равномерное распределение видов и форм отдыха и занятости детей на все летние месяцы.

9. Начальнику Управления образования:

1) осуществлять координацию работы муниципальных образовательных организаций по обеспечению оздоровления, отдыха и занятости детей;

2) оказывать информационно-методическую помощь организациям при проведении оздоровительной кампании детей;

3) обеспечить софинансирование оздоровительных и профильных лагерей, лагерей труда и отдыха, трудовых бригад, походов (согласно Приложений № 2,3,4), а также других малозатратных форм отдыха за счет местного бюджета в рамках выделенных финансовых средств на организацию оздоровления, отдыха и занятости детей в 2017 году;

4) обеспечить контроль за организацией охраны жизни и здоровья детей, воспитательной, образовательной, финансовой деятельности в оздоровительных, профильных и трудовых лагерях, трудовых бригадах, турпоходах при образовательных организациях;

5) обеспечить формирование и выезд групп детей в детские оздоровительные и профильные лагеря, находящиеся на территории Республики Коми и за ее пределами, в соответствии с Соглашением об оказании услуг и распределением квоты путевок для МО МР «Усть-Куломский»;

6) вести персонифицированный учет детей, охваченных различными формами оздоровления, отдыха и занятости;

7) вести реестр учреждений оздоровления и отдыха на муниципальном уровне;

8) обеспечить размещение на официальном сайте администрации и Управления образования полной информации об организации оздоровления и отдыха детей в 2017 году;

9) организовать работу по качественному и своевременному предоставлению информации в адрес Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми по охвату организованными формами отдыха и оздоровления несовершеннолетних, состоящих на учетах КПДН, в том числе ОПДН, по типам лагерей;

10) при формировании списков детей, выезжающих в детские оздоровительные лагеря за пределы муниципалитета, предоставлять исчерпывающую информацию об имеющихся поведенческих особенностях детей и подростков, состоящих на профилактических учетах;

11) взять по личный контроль расходование средней стоимости затрат в день на одного человека в размере 937 рублей, возмещаемых за счет средств

республиканского бюджета Республики Коми на оздоровление и отдых детей в 2017 году.

10. Руководителям муниципальных организаций, открывающих детские оздоровительные и другие лагеря (далее – ДОЛ);

1) обеспечить охват детей организованными формами оздоровления, отдыха и занятости не ниже уровня 2016 г. и не менее 47% от общей численности детей школьного возраста;

2) обеспечить охват организованными формами отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, состоящих на различных профилактических учетах, на уровне 100%;

3) направлять характеристики на детей, состоящих на учете и выезжающих в детские оздоровительные лагеря;

4) вести персонифицированный учет детей, охваченных различными формами оздоровления, отдыха и занятости;

5) принять меры по максимальному охвату отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

6) принять меры по обеспечению занятостью несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах, в каникулярный период;

7) осуществлять контроль за укомплектованностью детских лагерей квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими специальное образование и практику работы в детских учреждениях, прошедших предварительные медицинские осмотры и профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

8) обеспечить прием персонала для работы на пищеблоках детских оздоровительных организаций при наличии лабораторных исследований на группу вирусов ОКИ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

9) не менее чем за 30 дней обратиться в соответствующие органы для получения разрешительных документов для открытия ДОЛ и лагерей труда и отдыха;

10) выполнить в полном объеме планы-задания по подготовке детских оздоровительных лагерей, сформированные Управлением Роспотребнадзора по Республике Коми на 2017 год;

11) принять меры, обеспечивающие санитарно-эпидемиологическое благополучие в детских оздоровительных лагерях;

12) перед открытием ДОЛ в целях профилактики токсокароза провести мероприятия по ремонту ограждений территорий учреждений, при наличии игровых площадок – замену верхнего слоя почвы;

13) организовать проведение противоклещевых обработок и мероприятий по дератизации и дезинсекции перед открытием детских оздоровительных учреждений, по возможности, энтомологического контроля (контроль эффективности). При организации отдыха детей в две и более смены, рекомендовать проведение обработок территории перед каждой сменой. При проведении туристических походов проводить противоклещевую обработку мест стоянок группы;

- 14) перед открытием детских оздоровительных лагерей обеспечить грызунонепроницаемость хозяйственных построек и жилых помещений;
- 15) перед открытием детских оздоровительных лагерей обеспечить организацию барьерной дератизации подведомственных территорий с раскладыванием отравленных приманок;
- 16) перед открытием детских оздоровительных лагерей обеспечить проведение камерной обработки постельного белья и влажной дезинфекции помещений;
- 17) не допускать открытия детских лагерей без получения разрешительных документов, выданных территориальным отделом Роспотребнадзора в установленном законодательством порядке;
- 18) обеспечить готовность лагерей с соответствии с требованиями СанПиН и пожарной безопасности;
- 19) продолжить работу по обеспечению детских оздоровительных организаций отечественным сырьем для организации безопасного и физиологически полноценного питания детей;
- 20) усилить контроль за приобретаемыми продуктами питания. Не допускать фактов, способствующих нарушению организации питания. Исключить из использования в детском питании импортные мясопродукты (с длительными сроками реализации и без указания категории мяса) и нестандартные овощи. Приоритетными в организации питания считать натуральные сельскохозяйственные продукты (молоко, мясо) при наличии ветеринарных справок установленного образца, а также вводить в рацион питания продукты, обогащенные витаминами, микро- и макронутриентами;
- 21) обратить особое внимание на подготовку пищеблоков детских оздоровительных лагерей (проводить замену технологического и холодильного оборудования, вышедшего из строя в сезон 2016 года);
- 22) принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей, в том числе на спортивных площадках, во время проведения экскурсионных мероприятий;
- 23) обеспечить неукоснительное соблюдение трудового законодательства при организации временной занятости несовершеннолетних;
- 24) обеспечить страхование детей в ДОЛ;
- 25) не допускать прием на отдых и оздоровление детей без медицинских документов, свидетельствующих об отсутствии у них заболеваний;
- 26) исключить из программ, планируемых к реализации в детских оздоровительных лагерях, мероприятия, связанные с повышенным риском для жизни и здоровья детей;
- 27) принять меры, направленные на совершенствование летней оздоровительной компании, для обеспечения эффективного уровня оздоровления детей, в том числе по продолжительности смен, не менее 21 дня;

30) выполнить в полном объеме предписания, выданные надзорными органами в ходе контрольно-надзорных мероприятий 2016 года;

31) незамедлительно информировать Управление образования о несчастных случаях и проблемах, возникающих в период проведения оздоровительной кампании детей;

32) при выезде организованных групп детей на отдых за пределы МР «Усть-Куломский», уведомить Управление образования не менее, чем за 10 дней до выезда;

33) информировать отдел ГО ЧС администрации МР «Усть-Куломский» о планируемых выходах детей в лес и на водные объекты;

34) вести паспортизацию детских оздоровительных организаций.

11. Рекомендовать руководителям выездных групп:

1) осуществлять контроль по обеспечению полноценным горячим питанием детей при нахождении в пути свыше 1 суток;

2) согласовать набор пищевых продуктов (сухих пайков) с Территориальным отделом Роспотребнадзора.

12. Начальнику отдела культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский»:

1) обеспечить участие работников учреждений культуры в проведении культурных мероприятий для детей в период летней оздоровительной кампании;

2) организовать в учреждениях культуры кружки по интересам в каникулярный период;

3) оказать практическую помощь в организации культурных мероприятий в оздоровительных и профильных лагерях, лагерях труда и отдыха.

12. Муниципальному учреждению культуры «Усть-Куломская централизованная клубная система» провести мастер-классы в лагерях, организуемых на территории администраций сельский поселений

13. Заведующему отделом физкультуры, спорта и туризма администрации МР «Усть-Куломский»:

1) обеспечить организацию профильных смен, спортивных мероприятий, туристических лагерей в период проведения оздоровительной кампании;

2) организовать воспитательную работу при проведении профильных спортивных смен;

3) принять меры и осуществлять контроль по обеспечению охраны жизни и здоровья детей, воспитательной и образовательной деятельностью, за подбором кадров в профильных лагерях, походах.

14. Рекомендовать Главному врачу ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ»:

1) обеспечить организацию своевременного и качественного проведения медицинского обследования детей и сопровождающих лиц, выезжающих в детские оздоровительные лагеря, а также детей и работников,

занятых в оздоровительных лагерях, лагерях труда и отдыха, в трудовых бригадах, походах;

2) проводить оценку эффективности оздоровления детей в детских оздоровительных лагерях на территории МР «Усть-Куломский». Анализ динамики показателей доводить до начальников лагерей, итоговый анализ по учреждениям направлять в Управление образования. Срок – до 01 сентября 2017г.;

3) обеспечить медицинскими кадрами профильные и оздоровительные лагеря и организовать проведение инструктажей;

4) предоставлять в Управление образования ежеквартальный отчет об организации оздоровления детей в санаториях, профилакториях. Срок – 1 число месяца, следующего за отчетным периодом. В летний период - ежемесячно;

5) обязать медицинских работников осуществлять действенный контроль за работой пищеблоков, организацией питания, соблюдением температурного режима в помещениях, физическим воспитанием и закаливанием детей, соблюдением физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований и трудовой деятельности, а также проводить работу по гигиеническому воспитанию детей, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения;

6) оказывать содействие, при необходимости, в обеспечении медицинского сопровождения в пути групп детей, выезжающих в оздоровительные лагеря за пределы муниципального района «Усть-Куломский»;

7) при распределении санаторно-курортных путевок, отдавать преимущество детям с третьей группой здоровья.

15. Рекомендовать начальнику ОМВД России по Усть-Куломскому району:

1) взять под контроль вопросы обеспечения безопасности детей в период пребывания в детских оздоровительных учреждениях, а также при перевозке их к месту отдыха и обратно, направить в Управление образования список ответственных лиц по администрациям сельских поселений. Срок – до 01 июня 2017г.;

2) организовать профилактическую работу в ДОЛ, лагерях труда и отдыха с детьми по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3) направить список закрепленных

16. Рекомендовать главному врачу ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Коми в Усть-Куломском районе» А.А.Логинову организовать гигиеническое обучение работников лагерей с 10 мая по 25 мая 2017 года и проведение лабораторных исследований.

17. Рекомендовать директору ГУ Республики Коми «Центр занятости населения Усть-Куломского района» М.Х.Савицкому:

1) предоставлять в Управление образования отчет по организации временной занятости несовершеннолетних за периоды: январь – май, июнь – август, по итогам года;

2) продолжить работу по проведению обучающих семинаров по вопросам трудоустройства несовершеннолетних для начальников лагерей труда, отдыха, трудовых бригад, работодателей.

18. Рекомендовать зав.отделением социальной помощи семье и детям ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения по Усть-Куломскому району»:

1) предоставлять в Управление образования информацию о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации в разрезе по категориям;

2) оказать содействие Управлению образования по приему заявок, согласно Порядка предоставления путёвок в оздоровительные лагеря для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, формированию групп данной категории детей и сопровождающих их лиц для выезда в детские оздоровительные лагеря.

19. Рекомендовать Отделу опеки и попечительства ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения по Усть-Куломскому району» оказать содействие Управлению образования по включению в группы детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выезжающих в детские оздоровительные лагеря, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

20. Рекомендовать Главам сельских поселений:

1) организовать работу по реализации путевок в детские оздоровительные и профильные лагеря, находящиеся на территории Республики Коми и за ее пределами;

2) совместно с учреждениями, организующими оздоровление, отдых и занятость детей, организовать работу по обеспечению охвата детей, состоящих на различного рода учетах и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

3) провести совместную работу с ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ» по обеспечению медицинскими кадрами детских оздоровительных лагерей, в том числе привлечению студентов медицинских учебных заведения, проходящих практику;

4) рассмотреть возможность в организации рабочего места на 1 ребенка с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для работы на дому;

5) взаимодействовать с руководителями организаций и учреждений всех форм собственности по организации временной занятости несовершеннолетних.

21. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций:

1) независимо от организационно-правовой формы, а также гражданам, изъявившим желание приобрести путевки в выездные оздоровительные лагеря для детей, направлять заявки на приобретение путевок в Управление образования администрации МР «Усть-Куломский»:

2) оказывать содействие ГУ Республики Коми «Центр занятости населения Усть-Куломского района» по профориентационной работе и временному трудоустройству несовершеннолетних.

22. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Усть-Куломский» Н.А.Левченко

23. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации МР «Усть-Куломский».

Срок снятия с контроля – декабрь 2017 года.

Руководитель администрации
МР «Усть-Куломский»


С.В.Рубан

Исп. Л.С.Панюкова,
93684

Приложение № 1
к Постановлению администрации
МР «Усть-Куломский»
от 23.03.2017 г. № 277

СОСТАВ

Координационного Совета по организации оздоровления,
отдыха и занятости детей в 2017 году

1. Левченко Н.А. – зам. руководителя администрации МР «Усть-Куломский», председатель.
2. Лебедева О.В. – начальник Управления образования администрации МР «Усть-Куломский», заместитель председателя.
3. Панюкова Л.С. – ведущий специалист Управления образования администрации МР «Усть-Куломский», секретарь.

Члены Координационного Совета:

1. Чалanova С.В. – райпедиатр ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ» (по согласованию).
2. Савельева Л.Ю. – главный специалист-эксперт Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Республики Коми по Усть-Куломскому району (по согласованию)
3. Васильева О.А. – начальник отдела культуры и национальной политики Администрации МР «Усть-Куломский».
4. Савицкий М.Х. – директор ГУ РК «Центр занятости населения Усть-Куломского района» (по согласованию).
5. Удоратин А.И. – заведующий отделом физической культуры, спорта и туризма администрации МР «Усть-Куломский».
6. Садовщикова Н.Д. – методист РМК Управления образования МР «Усть-Куломский».
7. Терентьева З.Г. – ответственный секретарь территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МР «Усть-Куломский» (по согласованию).
8. Напалкова Т.А. – зав.отделением социальной помощи семье и детям ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения по Усть-Куломскому району» (по согласованию).
9. Кинаш А.И. – главный государственный инспектор Усть-Куломского района по пожарному надзору (по согласованию).
10. Игнатов В.П. – руководитель администрации сельского поселения «Усть-Кулом».

Приложение № 2
к Постановлению администрации
МР «Усть-Куломский»
от 23.03.2017 г. № 277

План охвата учащихся оздоровительными лагерями

№	Наименование образовательной организации	Кол-во детей	Период работы
1	Вочевская СОШ	20	Июнь-июль
2	"СОШ" с.Деревянск	20	Июнь
3	"Зимстанская СОШ"	50	Июнь
4	Кебанъельская СОШ	55	Июнь
5	Керчомская СОШ	25	Июнь
6	Озъягская СОШ	25	Июнь
7	"СОШ" с.Пожег	30	Июнь-июль
8	Помоздинская СОШ им.В.Т.Чисталева	25	Июнь-июль
9	Ручевская СОШ	20	Июнь-июль
10	Тимшерская СОШ	30	Июнь
11	"СОШ" с.Усть-Кулом	120	Июнь
12	"СОШ им.Р.Г.Карманова" с.Усть-Нем	25	Июль
13	Югыдъягская СОШ	50	Июнь
14	"ООШ" пст.Диасёрья	15	Июнь
15	"ООШ" пст.Белоборск	8	Июнь
16	Лопьюадская ООШ	20	Июнь
17	Скородумская ООШ	20	Июнь
18	Шэрьягская ООШ	25	Июнь
19	Ярашьюсская ООШ	20	Июнь
20	"ООШ" пст.Ягкедж	10	Ноябрь
21	"НОШ" с. Дон	20	Июнь
22	"НОШ" пст.Смолянка	15	Июнь
23	"Начальная школа – детский сад" д. Пузла	10	Июнь
	ИТОГО	658	

Приложение № 3
к Постановлению администрации
МР «Усть-Куломский»
от 23.03.2017 г. № 277

План охвата учащихся профильными лагерями

	Наименование учреждения	Кол-во детей	период
1	Кебанъельская СОШ	10	Июнь-июль экологическая смена
2	Керчомская СОШ	10	Июнь-июль экологическая смена
3	Тимшерская СОШ	10	Июнь-июль
4	СОШ им.Р.Г.Карманова с.Усть-Нем	10	Июнь-июль эколого-спортивный лагерь
	Учебно-тренировочные сборы:		
5-24	МБУ ДО «Усть-Куломская ДЮСШ»	395	
25-28		55 (выездные)	Июнь-август (21 день)
	ИТОГО:	490	

Приложение №4
к Постановлению администрации
МР «Усть-Куломский»
от 23.03.2017 г. № 277

План охвата детей передвижными туристическими и палаточными лагерями в летний период, многодневные походы

№	Наименование образовательной организации	Поход	Период
1	Ручевская СОШ	15	июнь (3 дня)
2	Шэръягская ООШ	15	июль (3 дня)
3	"СОШ" с.Усть-Кулом	14	май (5 дней)
4	МУ ДО «Дом детского творчества «Патриот»	30	Июль-август «Курс молодого бойца»
5		77	Июнь-июль «Юный патриот»
6	МУ ДО «Районный Дом детского творчества» с.Усть-Кулом	30	Июнь летний сбор актива детских ОО
7		30	Август Морошка
	ИТОГО	211	