

1-1 дено
Савенков В.А.



«Кулӧмдін» муниципальной районса администрациялӧн

Ш У Ё М

Администрация муниципального района «Усть-Куломский»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 мая 2017 г.

№ 724

Республика Коми

с. Усть-Кулом

О проведении районных мероприятий по занятости подростков и молодёжи

В целях развития форм отдыха и занятости подростков и молодёжи на территории муниципального района «Усть-Куломский» администрация муниципального района «Усть-Куломский» п о с т а н о в л я е т:

1. Провести 01 июня 2017 года районное открытие летней трудовой четверти.
2. Провести 18 августа 2017 года районный слёт лучших участников лагерей труда и отдыха.
3. Утвердить:
 - 1) Положение о проведении районного открытия летней трудовой четверти согласно Приложению № 1;
 - 2) Положение о проведении районного слёта лучших участников лагерей труда и отдыха согласно Приложению № 2;
 - 3) Состав организационного комитета по подготовке и проведению районного открытия летней трудовой четверти и районного слёта лучших участников лагерей труда и отдыха согласно Приложению № 3.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский» Левченко Н.А.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Руководитель администрации
МР «Усть-Куломский»

С.В. Рубан

Исп. Васильев С.Г.
Тел. 93562

Утверждено:
постановлением администрации
МР «Усть-Куломский»
от «22» мая 2017 года № 724
(приложение № 1)

Положение о проведении районного открытия летней трудовой четверти

1. Общие положения

Летняя трудовая практика – важнейшее средство современного воспитания и всестороннего развития учащихся.

Настоящее положение определяет порядок проведения районного открытия летней трудовой четверти (далее по тексту – Открытие ЛТО).

Цель: Активизация деятельности администраций сельских поселений, организаций, учреждений, общественных организаций по развитию форм отдыха, оздоровления и занятости подростков и молодёжи на территории района.

Задачи:

- популяризация лагерей труда и отдыха (далее по тексту – ЛТО);
- профилактика асоциального и девиантного поведения среди молодых людей в период летних каникул.

2. Организаторы и участники Открытия ЛТО

2.1. Организаторы Открытия ЛТО:

- Государственное учреждение Республики Коми «Центр занятости населения Усть-Куломского района» (далее по тексту – Центр занятости);
- Отдел физической культуры, спорта и туризма администрации муниципального района «Усть-Куломский» (далее по тексту – Отдел спорта);
- Отдел культуры и национальной политики администрации муниципального района «Усть-Куломский» (далее по тексту – Отдел культуры);
- Управление образования администрации муниципального района «Усть-Куломский» (далее по тексту – Управление образования);
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Усть-Куломский Районный Дом культуры» (далее по тексту – Районный Дом культуры) (по согласованию);
- Муниципальное учреждение дополнительного образования «Районный Дом детского творчества» с. Усть-Кулом (далее по тексту – Дом творчества) (по согласованию);
- Муниципальное бюджетное учреждение «Центр спортивных мероприятий Усть-Куломского района» (далее по тексту – ЦСМ) (по согласованию)

2.2. Участники Открытия ЛТО:

На Открытие ЛТО приглашается делегация от каждой администрации сельского поселения в количестве от 4 и более человек от 14 до 18 лет и руководитель делегации – педагог-организатор или начальник лагеря труда и отдыха.

3. Условия проведения Открытия ЛТО

3.1. Для участия в Открытии ЛТО необходимо подготовить:

- название команды;
- девиз команды;
- единую форму одежды;
- атрибутику команды (флаг, эмблема и т.д.);
- **творческий номер, посвящённый Году экологии и Году добрых дел (выступление не более 3-х минут).**

3.2. Условия участия

Для участия необходимо подать **Заявку (Приложение №1)** в срок до **26 мая 2017 года** на электронный адрес сектора по молодёжной политике: uktomlun@mail.ru.

Согласие на обработку персональных данных (Приложение №2) необходимо предоставить во время регистрации в день проведения Открытия ЛТО.

3.3. Срок и место проведения Открытия ЛТО

Открытие ЛТО пройдет **01 июня 2017 года** на площади перед Районным Домом культуры.

3.4. Содержание Открытия ЛТО

Примерная программа Открытия ЛТО предусматривает проведение следующих мероприятий:

09.00-09.30 – Регистрация участников Открытия ЛТО и жеребьёвка, чаепитие (фойе Районного Дома культуры), оформление сцены и оформление выставки-продажи на площади Районного Дома культуры.

09.30-09.40 – Построение команд. Гимны России и Республики Коми. Вынос флагов Российской Федерации и Республики Коми.

09.40-09.45 – Приветственное слово руководителя администрации МР «Усть-Куломский».

09.45-10.30 – Рапорта ЛТО.

10.30-10.45 – Приветственные слова представителей различных организаций.

10.45-10.50 – Выступление победителей 2016 года (МБОУ «СОШ» с. Усть-Кулом).

10.50-10.55 – Музыкальный номер районного Дома культуры.

10.55-11.00 – Построение команд. Гимны России и Республики Коми. Вынос флагов Российской Федерации и Республики Коми.

11.00-11.30 – Спортивная легкоатлетическая эстафета.

11.30-12.00 – Подведение итогов. Вручение грамот.

12.00-12.45 – Обед.

12.45 – Отъезд участников.

Организаторы Открытия ЛТО могут вносить изменения и дополнения в программу мероприятия.

4. Финансирование

Расходы за проезд и питание участников Открытия ЛТО осуществляются за счёт направляющей стороны.

5. Дополнительная информация

5.1. Заявки, присланные в адрес организаторов Открытия ЛТО позднее указанного срока, **не рассматриваются.**

5.2. Ответственность за жизнь и здоровье детей несет руководитель делегации.

5.3. Вопросы, не освещённые настоящим Положением, вправе решать Оргкомитет.

Телефоны организаторов:

Сектор молодёжи – 93562;

Управление образования – 93684;

Центр занятости – 93633.

Заявка
на участие в районном открытии летней трудовой четверти от сельского
поселения _____

Название ЛТО _____

Ф.И.О. участника	Дата рождения	Место учебы, класс	Домашний адрес	Паспортные данные, ИНН

Капитан делегации (ФИО) _____

Руководитель делегации:

Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы, должность	Домашний адрес	Паспортные данные, ИНН

Руководитель направляющей организации _____

М.П.

**Согласие законного представителя
на обработку персональных данных участника районного
Открытия летней трудовой четверти и районного Слёта лучших
лагерей труда и отдыха**

Я, _____,
(Ф.И.О. законного представителя)
серия _____ № _____ выдан _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
проживающий (ая) по адресу _____,
являюсь законным представителем _____
(ФИО участника соревнований)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ^[1].

С целью участия в районном Открытии летней трудовой четверти и в районном Слёте лучших лагерей труда и отдыха даю согласие в **Сектор по молодёжной политике Управления образования администрации МР «Усть-Куломский»** на обработку персональных данных моего ребенка: Фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата, место рождения; адрес по прописке и по месту проживания; паспортные данные (свидетельство о рождении); информация об образовании; контактный телефон; фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным.

Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка только неавтоматизированным способом и не даю согласия на их обработку автоматизированным способом, согласно Постановлению Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Обработку персональных данных ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, я запрещаю. Она может быть возможна только с моего письменного согласия в каждом отдельном случае. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: _____ г. Подпись _____ (_____)

[1] Для родителей. Для усыновителей «ст.64 п.1, ст.137 п.1 Семейного Кодекса РФ», для опекунов – «ст.15 п.2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», для попечителей – «ст.15 п.3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве»

Утверждено:
постановлением администрации
МР «Усть-Куломский»
от «22» мая 2017 года № 724
(приложение № 2)

Положение о проведении районного Слёта лагерей труда и отдыха

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок проведения районного Слёта лагерей труда и отдыха (далее по тексту – Слёт).

Цель: Активизация деятельности администраций сельских поселений, организаций, учреждений, общественных организаций по развитию форм отдыха, оздоровления и занятости подростков и молодёжи на территории района.

Задачи:

- популяризация лагерей труда и отдыха (далее по тексту – ЛТО);
- профилактика асоциального и девиантного поведения среди молодых людей в период летних каникул;
- укрепление экономического и социального статуса неработающей молодёжи;
- создание условий для развития личности подростка в каникулярный период.

2. Организаторы и участники Слёта

2.1. Организаторы Слёта:

- Государственное учреждение Республики Коми «Центр занятости населения Усть-Куломского района» (далее по тексту – Центр занятости);
- Отдел физической культуры, спорта и туризма администрации муниципального района «Усть-Куломский» (далее по тексту – Отдел спорта);
- Отдел культуры и национальной политики администрации муниципального района «Усть-Куломский» (далее по тексту – Отдел культуры);
- Управление образования администрации муниципального района «Усть-Куломский» (далее по тексту – Управление образования);
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Усть-Куломский Районный Дом культуры» (далее по тексту – Районный Дом культуры) (по согласованию);
- Муниципальное учреждение дополнительного образования «Районный Дом детского творчества» с. Усть-Кулом (далее по тексту – Дом творчества) (по согласованию);
- Муниципальное бюджетное учреждение «Центр спортивных мероприятий Усть-Куломского района» (далее по тексту – ЦСМ) (по согласованию)

2.2. Участники Слёта:

На Слёт приглашается делегация от каждой администрации сельского поселения в количестве от 4-х и более человек от 14 до 18 лет и руководитель делегации – педагог-организатор или начальник лагеря труда и отдыха.

Администрации сельских поселений самостоятельно подводят итоги по организации временной занятости несовершеннолетних граждан, молодёжи и определяют лучших (отличившихся) подростков и молодёжи, показавших наилучшие производственные результаты (по согласованию).

3. Условия проведения Слёта

3.1. Условия участия

Для участия в Слёте необходимо подать **Заявку (Приложение)** и **Отчёт** о проведенных мероприятиях во время трудовой практики **в срок до 15 августа 2017 года** на электронный адрес сектора по молодёжной политике: uktomlun@mail.ru.

3.2. Срок и место проведения Слёта

Слёт проводится в рамках празднования Года экологии и Года добрых дел **18 августа 2017 года** на площади перед Районным Домом культуры.

3.3. Определение лучшего ЛТО

Для определения лучшего ЛТО организаторами формируется организационный комитет, в состав которого входят представители администрации муниципального района «Усть-Куломский», Центра занятости (по согласованию).

3.4. Содержание Слёта:

Примерная программа Слёта предусматривает проведение следующих мероприятий:

09.00-09.30 – Регистрация участников Слёта и оформление выставки (фойе Районного Дома культуры, при себе иметь выставочные модули).
Чаепитие (фойе Районного Дома культуры).

09.30-09.40 – Игры на знакомство и сплочение.

09.40-10.10 – Торжественная часть мероприятия.

10.10-11.00 – Творческие выступления делегаций.

11.00-12.30 – Квест-игра.

12.30-13.00 – Обед.

13.00-13.30 – Подведение итогов, награждение.

13.30 – Закрытие. Отъезд участников.

Творческая самопрезентация делегаций включает в себя:

1. Музыкально-художественную композицию, посвященную летней деятельности ЛТО. Продолжительность композиции – не более 5 минут. Для раскрытия темы могут быть использованы элементы танцевального, вокального, музыкального, ораторского, поэтического, сценического искусства, юмора, пантомимы, клоунады, костюмы, декорации, реквизит, видеоролики и др.

2. Ролик (состоящий из видео и фотоматериалов), посвященный самым ярким и запоминающимся событиям летней деятельности ЛТО, посвященных Году экологии и Году добрых дел. Продолжительность – не

более 2 минут. Форматы видео – avi, mpreg. Ролик необходимо направить в адрес сектора по молодёжной политике в срок до **15 августа 2017 года**.

Организационный комитет оценивает творческую самопрезентацию, выставку по 5-ти балльной системе.

Требования к выставке:

Выставка должна состоять из 10 фотографий формата А4 на двух листах формата А1 (ватмана) и общей информации о лагере труда и отдыха (наименование ЛТО, количество участников, руководитель ЛТО, итоги работы ЛТО и т.д.). К каждой фотографии необходимо подготовить краткую информацию.

Выставка информационных материалов о деятельности ЛТО должна состоять из тех материалов, которые издавались в районных и республиканских печатных изданиях с указанием номера и даты выпуска, наименования печатного издания.

Организаторы Слёта могут вносить изменения и дополнения в программу Слёта.

4. Награждение

4.1. На Слёте вручается Кубок победителя лучшей команде в организации и проведении летней трудовой подростковой кампании.

4.2. Участники Слёта награждаются дипломами, памятными подарками.

4.3. Делегация-победитель будет направлена на республиканский Слёт лучших ЛТО.

5. Финансирование

5.1. Расходы за проезд и питание участников Слёта осуществляются за счет направляющей стороны.

5.2. Призовой фонд за счёт организаторов Слёта.

5.3. Организация выезда делегации-победителя на республиканский Слёт лучших ЛТО, расходы на проезд до места проведения Слёта и обратно за счёт организаторов Слёта.

6. Дополнительная информация

6.1. Заявки, присланные в адрес организаторов Слёта позднее указанного срока, **не рассматриваются**.

6.2. Ответственность за жизнь и здоровье детей несет руководитель делегации.

6.3. Вопросы, не освещённые настоящим Положением, вправе решать Оргкомитет.

Телефоны организаторов:

Сектор молодёжи – 93562;

Управление образования – 93684;

Центр занятости – 93633.

Заявка

на участие в районном Слёте лучших лагерей труда и отдыха
от сельского поселения _____

Название ЛТО _____

Ф.И.О. участника	Дата рождения	Место учебы, класс	Домашний адрес	Паспортные данные, ИНН

Капитан делегации (ФИО): _____

Руководитель делегации:

Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы, должность	Домашний адрес	Паспортные данные, ИНН

Руководитель направляющей организации -

М.П.

Утверждено:
постановлением администрации
МР «Усть-Куломский»
от «22» мая 2017 года № 724
(приложение № 3)

**Состав оргкомитета
по проведению районного открытия летней трудовой четверти**

Левченко Н.А. – заместитель руководителя администрации МР «Усть-Куломский», председатель оргкомитета;
Савицкий М.Х. – директор ГУ РК «Центр занятости населения Усть-Куломского района», заместитель председателя оргкомитета (по согласованию);
Савельева В.П. – заведующий сектором по молодёжной политике Управления образования администрации МР «Усть-Куломский», секретарь.

Члены оргкомитета:

Лебедева О.В. – начальник Управления образования администрации МР «Усть-Куломский»;
Васильева О.А. – начальник отдела культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский»;
Удоратин А.И. – заведующий отделом физкультуры, спорта и туризма администрации МР «Усть-Куломский»;
Игнатов В.П. – руководитель администрации СП «Усть-Кулом» (по согласованию);
Тюрнина О.А. – директор МУДО «Районный Дом детского творчества» с. Усть-Кулом;
Фильчагина Л.Е. – начальник отдела трудоустройства, АПЗ ГУ РК «Центр занятости населения Усть-Куломского района» (по согласованию);
Васильев С.Г. – главный эксперт сектора по молодёжной политике Управления образования администрации МР «Усть-Куломский».