

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УСТЬ-КУЛОМСКИЙ»**

ПРИКАЗ

от 14 февраля 2018 года

№ 119

**Об утверждении порядка
организации деятельности
районной психолого-медико-
педагогической комиссии в
МО МР «Усть-Куломский»**

В целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций

приказываю:

1. Утвердить Порядок организации деятельности районной психолого-медико-педагогической комиссии в МО МР «Усть-Куломский» (Приложение).

Начальник



О.В.Лебедева

**Порядок
организации деятельности районной
психолого-медико-педагогической комиссии
в муниципальном районе «Усть-Куломский»**

1. Общее положение

1.1. Порядок организации деятельности районной психолого-медико-педагогической комиссии в МО МР «Усть-Куломский» (далее — Порядок) разработан в соответствии с Положением о районной психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденный совместным приказом Управления образования МР «Усть-Куломский» и ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ» от 10.01.2014 № 8/2-п и регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии в муниципальном районе «Усть-Куломский».

1.2. Районная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее - Комиссия) создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. Комиссия создается при Управлении образования администрации муниципального района Усть-Куломский (далее - Управление образования) и осуществляет свою деятельность в пределах муниципального района «Усть-Куломский».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, федеральными нормативными правовыми актами (в том числе Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (далее - Положение), республиканскими нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами МР «Усть-Куломский», нормативными правовыми актами Управления образования АМР «Усть-Куломский» (приказом Управления образования МР «Усть-Куломский» и ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ» от 10.01.2014 № 8/2-п «Об утверждении Положения о районной психолого-медико-педагогической деятельности», настоящим Порядком и другими.

1.5. Обследование детей на комиссии, консультирование родителей (законных представителей) и детей, специалистами Комиссии

осуществляется бесплатно.

1.6. Деятельность Комиссии координируется Центральной психолого-медико-педагогической комиссией Республики Коми (далее - Центральная комиссия). Центральная комиссия является головной по отношению к районной комиссии и обеспечивает информационно-методическое сопровождение деятельности районной комиссии.

2. Основные направления деятельности и права Комиссии

2.1. ПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии, и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.2. Основными направлениями деятельности ПМПК являются:

2.2.1. проведение обследования детей в возрасте от 6 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии детей.

2.2.2. подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций.

2.2.3. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских и других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями.

2.2.4. оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

2.2.5. участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.3. ПМПК возглавляет председатель. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, врач - педиатр, врач - психиатр.

2.4. Включение врачей в состав ПМПК осуществляется по согласованию с ГБУЗ РК «Усть-Куломская центральная районная больница», учителя-дефектолога, учителя-логопеда по согласованию ГОУ РК «Специальная (коррекционная) школа-интернат» с.Усть-Кулом.

2.5. Состав комиссии утверждается совместным приказом Управления образования АМР «Усть-Куломский» и ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ».

2.6. Порядок работы психолого-медико-педагогической комиссии утверждается приказом начальника Управления образования АМР «Усть-

Куломский».

2.7. Направление детей и подростков на психолого-медико-педагогическую комиссию осуществляется по инициативе муниципальных учреждений образования, здравоохранения, социальной защиты населения с согласия родителей (законных представителей), а также по инициативе родителей (законных представителей).

2.8. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

б) согласие на обработку персональных данных;

в) согласие ребенка на проведение обследования в Комиссии (с 15 лет);

г) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

д) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

е) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

ё) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

ж) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации) или медицинскую амбулаторную карту ребенка из детской поликлиники по месту жительства;

з) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

и) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При наличии у ребенка инвалидности, подтвержденной заключением учреждения медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ), дополнительно представляются:

- копия справки бюро МСЭ об установлении ребенку инвалидности;
- копия ИПР (индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида), выданная бюро МСЭ.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

2.9. Для организации дистанционного образования детей-инвалидов

предоставляются дополнительно следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), копию 2 - 3, 5 - 6 страниц паспорта;
- копию документа, подтверждающего статус ребенка-инвалида;
- копию акта врачебно-консультационной комиссии (ВКК) или клинико-экспертной комиссии (КЭК) с рекомендациями о необходимости индивидуального обучения;
- справку с места жительства о регистрации ребенка;
- медицинское заключение специалистов лечебно-профилактического учреждения об отсутствии противопоказаний или ограничений по работе с компьютером.

2.10. Комиссией ведется следующая документация:

- журнал записи детей на обследование;
- журнал учета детей, прошедших обследование в ПМПК;
- папка с протоколами ПМПК.

2.10. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

2.11. Члены ПМПК рассматривают представленные сведения (клинические, функциональные, психологические, педагогические, социально-бытовые и другие данные) и проводят обследование ребенка. Обследование ребенка в ПМПК осуществляется несколькими специалистами одновременно.

2.12. Состав специалистов ПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяется исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей ребенка.

2.13. Обследование детей проводится в помещениях, где располагается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

Обследование детей, в том числе учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей). Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.14. ПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную комиссию. Дети от 0 до 6 лет обследуются в центральной комиссии.

2.15. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в соответствии с письмом Министерства образования Республики Коми от 13.04.2009г. № 06-09/161 «Методические рекомендации по качественной характеристике исследуемых показателей в рамках проведения комплексного психолого-медико-педагогического освидетельствования детей и подростков на психолого-медико-педагогической комиссии» и готовится заключение комиссии.

2.16. В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются: обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

2.17. В рекомендации указываются форма получения образования, образовательная программа, которую ребёнок может освоить, формы и методы психолого-медико-педагогической помощи, создание специальных условий для получения образования.

2.18. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

2.19. Протокол и заключение ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются подписью начальника и печатью Управления образования АМР «Усть-Куломский».

2.20. Заключение ПМПК действительно в течение календарного года с даты его подписания.

2.21. Для обучающихся с умственной отсталостью заключение ПМПК действительно на весь период обучения по адаптированной общеобразовательной программе. Повторное обращение может быть инициировано родителями и педагогами при изменении психиатрического диагноза в соответствии с МКБ – 10 либо с учётом медицинских рекомендаций.

2.22. Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

2.23. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

2.24. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а так же иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.25. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

2.26. Управление образования АМР «Усть-Куломский» обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехниккой, автотранспортом для организации ее деятельности.

2.27. Комиссия имеет право:

2.27.1. Запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

2.27.2. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию специальных условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

2.28.3. Вносить в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности ПМПК.

2.29. Родители (законные представители) имеют право:

2.29.1. Присутствовать при обследовании ребенка на ПМПК, обсуждать со специалистами ПМПК результаты его обследования и вынесенные комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания ребенка.

2.29.2. Получать консультации специалистов ПМПК по вопросам обследования детей и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

2.29.3. Обращаться для повторного обследования ребенка на ПМПК независимо от срока прошедшего от времени предыдущего обследования.

2.29.4. В случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в ЦПМПК.