

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Управления образования
АМР «Усть-Куломский»
№ 493 от 05. 09. 2017 г.
(приложение)

Положение
о муниципальном методическом объединении педагогов
образовательных организаций, реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и функционирования муниципального методического объединения педагогов образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ММО).

1.2. Муниципальное методическое объединение (далее ММО) педагогов создаётся в целях методического обеспечения реализации образовательной политики в области дошкольного образования на территории муниципального района «Усть-Куломский».

1.3 ММО является муниципальным государственно-общественным профессиональным сообществом без образования юридического лица. Объединяет не менее 10 педагогов той или иной категории (руководителей, воспитателей старшего дошкольного возраста, воспитателей младшего возраста, воспитателей малокомплектных детских садов, воспитателей ДОО с этнокультурным компонентом, музыкальных руководителей). ММО может создаваться и объединять педагогов определенной территории (кустовое ММО).

1.4. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом начальника Управления образования администрации муниципального района «Усть-Куломский».

1.5. ММО в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным стандартом дошкольного образования, настоящим Положением, иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Республики Коми, Управления образования АМР «Усть-Куломский».

1.6. ММО осуществляет свою деятельность на принципах равноправия всех его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений.

1.7. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед районной методической системой задач.

II. Цели и задачи ММО

2.1. Целью деятельности ММО является оказание педагогам ДОО методической поддержки в деятельности по реализации основных приоритетов развития дошкольного образования в МР «Усть-Куломский».

2.2. В своей деятельности ММО реализует задачи:

- повышение информационно-методических компетенций педагогов ДОО в вопросах реализации ФГОС дошкольного образования;
- освоение педагогами ДОО нового содержания образования, новых эффективных технологий и методов педагогической деятельности, средств обучения, и внедрение их в практику работы;
- выявление, обобщение, презентация и внедрение лучшего педагогического опыта в практику работы ДОО;
- формирование мотивации педагогов на совершенствование (преобразование) своей деятельности;
- совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса ДОО;
- организация эффективного профессионального сетевого взаимодействия педагогических работников разных категорий.

III. Функции ММО

3.1. Основные функции работы муниципального методического объединения педагогических работников ДОО реализуются через следующие виды деятельности:

- формирование методического обеспечения функционирования педагогической системы в соответствии с нормативно-правовыми основами современной системы образования;
- обеспечение работников образования (педагогических работников, руководителей образовательных организаций) актуальной профессиональной информацией;
- оказание консультативной помощи по актуальным проблемам образования;
- анализ и прогнозирование учебно-методической работы по направлению деятельности ММО;
- изучение образцов педагогического опыта;
- освоение новейших достижений в области дошкольного образования;
- разработка и внедрение нового содержания образования (программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.);
- разработка и реализация проектов, обобщение и описание результатов опытно-экспериментальной работы;
- трансляция апробированных моделей и проектов в массовую образовательную практику;
- методическое сопровождение освоения инновационного опыта.

IV. Компетенция и ответственность

4.1. Методическое объединение имеет следующие права:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства;
- ходатайствовать перед Управлением образования администрации муниципального района «Усть-Куломский» о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников ММО;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях Усть-Куломского района;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте;
- участвовать в работе районных экспертных комиссий.

4.2. Муниципальное методическое объединение несёт ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

V. Общие требования к деятельности ММО

5.1. Работа ММО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации.

5.2. Деятельность муниципального методического объединения может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:

- заседания;
- семинары по методическим проблемам;
- круглые столы;
- творческие группы по отдельным направлениям работы;
- взаимопосещение занятий;
- консультации;
- мастер-классы;
- школа молодого руководителя, школа молодого педагога;
- педагогические мастерские и др.

5.3. Руководителем ММО назначается педагог, имеющий высшую или первую квалификационные категории, стаж работы по специальности не менее 5 лет. Руководитель и заместитель руководителя ММО утверждаются приказом Управления образования АМР «Усть-Куломский» в начале текущего учебного года. Срок полномочий руководителя ММО составляет не менее 3 лет.

5.4. Руководитель ММО осуществляет общее руководство текущей деятельностью ММО, отчитывается по результатам деятельности ММО за указанный период. Заместитель руководителя организует работу по выполнению решений объединения, проводит заседания ММО во время отсутствия руководителя.

5.5. Работа муниципального методического объединения организуется в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ММО, рассматривается на заседании ММО, утверждается руководителем ММО. Ежегодно не позднее 15 сентября текущего учебного года план работы ММО направляется в Управление образования АМР «Усть-Куломский».

5.6. Периодичность заседаний ММО, занятий в других организационных формах определяется руководителем ММО, но не реже одного раза в квартал и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач. Внеочередное собрание ММО по актуальным вопросам может проводиться по предложению не менее трети членов ММО.

5.7. Заседания ММО (занятий в других организационных формах) протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые ММО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

5.8. В конце учебного года муниципальное методическое объединение проводит анализ своей деятельности. Итоги работы ММО направляются в Управление образования АМР «Усть-Куломский» и заслушиваются на ежегодном семинаре руководителей ММО, проводимом в конце учебного года.

VI. Взаимоотношения. Связи.

6.1. Муниципальное методическое объединение вступает во взаимоотношения с образовательными организациями, Управлением образования, ГОУ ДПО «Коми республиканский институт образования», способствующими реализации задач его деятельности.

VII. Контроль деятельности

7.1. Контроль деятельности методического объединения осуществляет Управление образования АМР «Усть-Куломский».

VIII. Документация и отчётность

8.1. ММО должно иметь следующие документы:

- Положение о ММО;
- приказ о назначении руководителя и заместителя ММО;
- картотека нормативных документов;
- анализ работы ММО за прошедший год;
- план работы на текущий учебный год;
- банк данных о педагогах ММО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и

педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования и пр.);

- протоколы заседаний ММО;

- информация о программах и их учебно-методическом обеспечении;

- банк данных о педагогах, внедряющих в практику инновационный опыт работы в рамках деятельности ММО.