

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УСТЬ-КУЛОМСКИЙ»**

ПРИКАЗ

От 06 сентября 2017 г.

№ 501

Об утверждении Порядка организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях.

В соответствии с ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми:

1. Утвердить Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях согласно приложению.
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования-заведующего отделом общего и дополнительного образования Кирушева Д.В.

Начальник



О.В.Лебедева

Исп.Кирушев Д.В.
Тел.:93-042

Утверждено:
приказом Управления образования
администрации МР «Усть-Куломский»
от 6 сентября 2018 г. № 501
(приложение)

Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - Порядок) определяет порядок присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - образовательные организации).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее - СанПиН), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.3. Присмотр и уход за детьми - это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. В образовательных организациях могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД).

1.5. ГПД создаются с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей учащихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервнопсихического здоровья.

1.6. В ГПД оказываются следующие услуги:

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей, включающее соблюдение требований СанПиН к санитарному содержанию помещений ГПД;
- организация питания в ГПД;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организации прогулок, подвижных игр, отдыха детей, приготовления домашних заданий, занятий по интересам и др.).

1.7. ГПД создаются на основании приказа руководителя образовательной организации.

1.8. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не более 25 чел., но не менее 10 чел. Зачисление и отчисление детей в ГПД производится на основании заявлений родителей (законных представителей) и приказа руководителя образовательной организации.

1.9. Между образовательной организацией и родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключается договор об оказании платной услуги по присмотру и уходу за ребенком в ГПД (далее - договор).

1.10. Информация о деятельности ГПД, режим работы ГПД размещаются на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах.

2. Финансовое обеспечение групп продленного дня

2.1. Финансирование присмотра и ухода и питание учащихся в ГПД осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

2.2. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, включаются:

- расходы на оплату труда работника, осуществляющего присмотр и уход за детьми в ГПД;

- расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (хозяйственные материалы, моющие средства);

- расходы на организацию питания (при ее осуществлении).

2.3. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования (в том числе внеурочной деятельности), а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации (косметический и иной ремонт, отопление, освещение, водоснабжение).

3. Прочие условия

3.1. В случае отсутствия ребенка в образовательной организации родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребенка посредством телефонной, факсимильной связи, электронной почты или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД.

3.2. В случаях длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам более 5 календарных дней и далее непрерывно (за исключением выходных и праздничных дней) родители (законные представители) учащихся представляют в образовательную организацию:

- справку из медицинского учреждения (по болезни);

- заявление о временном выводе ребенка из списка воспитанников ГПД с сохранением места (в случае санаторно-курортного лечения и др.).

4. Заключительные положения

4.1. В целях соблюдения в муниципальных общеобразовательных организациях реализации части 7 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Управление образования АМР «Усть-Куломский» осуществляет контроль за соблюдением штатной дисциплины при организации ГПД, правильностью оформления документации, соблюдением требований СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».