

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«УСТЬ-КУЛОМСКИЙ»**

**ПРИКАЗ**

От 26 июня 2017 г.

№ 394

**Об утверждении Положения об  
аппаратном совещании Управления  
образования АМР «Усть-Куломский»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью выработки управленческих решений по развитию и функционированию системы образования Усть-Куломского района приказываю:

1. Утвердить Положение об аппаратном совещании Управления образования АМР «Усть-Куломский» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования-заведующего отделом общего и дополнительного образования Кирушева Д.В.

Начальник



О.В.Лебедева

Утверждено:  
приказом Управления образования  
администрации МР «Усть-Куломский»  
от 26 июня 2017 г. № 394  
(приложение)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об аппаратном совещании Управления образования администрации муниципального района «Усть-Куломский»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Аппаратное совещание при начальнике Управления образования администрации муниципального района «Усть-Куломский» (далее – Управление образования) является управленческой формой деятельности работников Управления образования (далее – аппаратное совещание).

1.2. Аппаратное совещание организует свою работу согласно плану работы Управления образования. Также на аппаратном совещании рассматриваются внеочередные вопросы, выносимые начальником Управления образования.

#### **2. Основные цели и задачи аппаратного совещания**

2.1. Целью аппаратного совещания является выработка управленческих решений по решению проблем и вопросов муниципальной системы образования, в соответствии с полномочиями Управления образования.

2.2. Задачами аппаратного совещания являются:

- оперативное обеспечение начальника Управления образования аналитической и справочной информацией о состоянии муниципальной системы образования;
- рассмотрение результатов деятельности подведомственных образовательных организаций и их руководителей;
- согласование направлений взаимодействия с другими ведомственными структурами администрации муниципального района «Усть-Куломский»;
- итоговый и промежуточный контроль реализации мероприятий, определенных годовым планом работы Управления образования;
- информационное обеспечение взаимодействия между муниципальными образовательными организациями;
- рассмотрение представлений прокуратуры Усть-Куломского района.

#### **3. Участники аппаратного совещания**

3.1. Постоянными участниками аппаратного совещания являются начальник Управления образования, его заместитель, главный бухгалтер, специалисты отдела общего и дополнительного образования, заведующий

Районного методического кабинета, начальник хозяйственно-эксплуатационной группы.

3.2. На аппаратные совещания могут приглашаться руководители образовательных организаций, другие сотрудники Управления образования, представители педагогической и родительской общественности.

#### **4. Порядок проведения аппаратного совещания**

4.1. Аппаратные совещания проводятся еженедельно по понедельникам в кабинете начальника Управления образования. Ведет аппаратное совещание начальник Управления образования.

4.2. В исключительных случаях день проведения аппаратного совещания может быть изменен по решению начальника Управления образования.

4.3. В случае необходимости по инициативе начальника Управления образования могут быть созваны внеплановые аппаратные совещания.

4.4. Аппаратные совещания проводятся в зависимости от содержания:

- текущие;
- тематические.

4.5. Участники аппаратного совещания имеют при себе материалы к отчёту по определённым им должностными обязанностями направлениям деятельности:

- а) по итогам работы за прошедшую неделю;
- б) по исполнению поручений с предыдущего совещания;
- в) по планам на следующую неделю;
- г) материалы по показателям деятельности;
- д) по плановым вопросам.

4.6. Тематические аппаратные совещания проводятся в соответствии с планом работы Управления образования. Сроки рассмотрения тематических вопросов определяются начальником Управления образования по предложению участников совещания.

4.7. Участники совещания информируют начальника Управления образования о возникших проблемах и возможных путях их решения.

4.8. Начальник Управления образования по ходу или по завершении выступления участника аппаратного совещания даёт поручения участникам по вопросам деятельности Управления образования и муниципальных образовательных организаций Усть-Куломского района и подготовки необходимых проектов муниципальных правовых актов или других документов.

4.9. Протокол аппаратного совещания ведется и оформляется в случае необходимости.