УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УСТЬ-КУЛОМСКИЙ»

ПРИКАЗ

От 07 декабря 2021 года № 709

Об утверждении Примерного Положения об организации профилактической работы с семьями

Во исполнении Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» приказываю:

1. Утвердить примерное Положение об организации профилактической работы с семьями (далее – Положение) согласно приложению.
2. Главному специалисту отдела общего и дополнительного образования Кинаш И.И. довести Положение до руководителей образовательных организаций. Срок – до 15 декабря 2021г.
3. Руководителям общеобразовательных организаций разработать и утвердить Положение об организации профилактической работы с семьями. Срок – до 30 декабря 2021г.
4. Информационно-методическому отделу Управления образования оказать информационно-методическую помощь образовательным организациям по реализации данного Положения, а также по проведению профилактической работе с семьями.
5. Признать утратившим силу приказы Управления образования администрации МР «Усть-Куломский» от 12.02.2010 г. №93, от 10.02.2015 г. №62.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Лебедева О.В. Лебедева

Кинаш И.И., Братчикова Т.Ю.
93-684

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования
администрации МР «Усть-Куломский»
от 07.12.2021 года № 709
(приложение)

Примерное Положение об организации профилактической работы с семьями (далее – Положение)

I. Общие положения.

1.1.Настоящее Положение определяет порядок, периодичность и последовательность действий образовательных организаций при организации работы с семьями по профилактике семейного неблагополучия.

1.2.Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с учетом Примерного порядка межведомственного взаимодействия по вопросам выявления, предупреждения и устранения нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, утвержденного Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2018 г. № 075310.

1.3.При осуществлении индивидуальной профилактической работы образовательными организациями решаются следующие задачи:

а) выявление сущности проблем семьи и причин их возникновения;

б) оказание помощи и поддержки (психологической, педагогической и др.) семьи;

г) обеспечение контроля за ситуацией в семье и отслеживание ее динамики.

1.4. Основания для постановки семьи на внутренний профилактический учет:
-семьи, отрицательно влияющие на несовершеннолетних детей либо не исполняющих (или ненадлежащим образом исполняющих) обязанности по обучению, воспитанию и содержанию несовершеннолетних, а также жестокое обращение (психическое, физическое, покушение на половую неприкосновенность и т.д.) с детьми; злоупотребление спиртными напитками, употребление наркотических средств и (или) психотропных веществ без назначения врача; бродяжничество родителей (законных представителей); привлечение к уголовной и (или) административной ответственности, освобождение из мест лишения свободы; факт лишения родительских прав в отношении предыдущих детей и т.д.

1.5. Индивидуальная профилактическая работа осуществляется в отношении семей с детьми следующих категорий:

а) семьи, находящиеся в социально опасном положении;

б) семьи «группы риска».

1.6. Категории семей:

Семья «группы риска»:

Семья, которая в силу различных обстоятельств находится на ранней стадии семейного неблагополучии (ситуации, связанные с экономическими, юридическими, педагогическими, психологическими, социальными и медицинскими проблемами, не повлекшая за собой нарушение прав ребенка, но

требующая определенного вмешательства в целях устранения выявленных факторов неблагополучия и недопущения перехода семьи в категорию - находящая в социально опасном положении).

Решение о постановке семьи на профилактический учет по категории «группа риска» принимается образовательной организацией, выявившей семью. Сведения о семье, находящейся в «группе риска», заносятся в банк данных семей образовательной организации для организации и проведения индивидуально-профилактической работы.

Семья, находящаяся в социально опасном положении:

Решение о постановке семьи на профилактический учет по категории «семья социально опасного положения» принимается образовательной организацией на основании решения межведомственного социального консилиума, постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», информации органов внутренних дел и других служб системы профилактики. Сведения о семье, находящейся в категории «семья социально опасного положения», заносятся в банк данных семей образовательной организации для организации и проведения индивидуально-профилактической работы.

II. Этапы осуществления индивидуальной профилактической работы с семьей.

2.1. Этапами индивидуальной профилактической работы с семьей являются:

а) выявление несовершеннолетних и родителей или иных законных представителей, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе;

б) принятие решения о постановке семьи на профилактический учет и проведении индивидуальной профилактической работы с семьей;

в) разработка и утверждение индивидуального профилактического плана с семьей;

г) осуществление профилактической работы с семьей в соответствии с индивидуальным профилактическим планом;

д) мониторинг реализации индивидуального профилактического плана работы с семьей;

е) принятие решения о продолжении или прекращении проведения индивидуальной профилактической работы с семьей.

III. Организация первичного и повторного патронажа в семью.

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о постановке семьи на профилактический учет и проведении индивидуальной профилактической работы с семьей является информация образовательной организации, выявившей семью, или поступление в образовательную организацию сигнала (информации, документов) о семье с детьми, нуждающейся в индивидуальной профилактической работе.

3.2. При выявлении факта семейного неблагополучия образовательная организация проводит первичный патронаж в семью с целью проверки фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми, и (или) совершения в отношении них иных противоправных действий. Право осуществления образовательными

организациями патронажа в форме посещения семьи и организации работы с ней определено пунктом 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.3. К проведению патронажа семьи могут привлекаться представители субъектов системы профилактики и общественности.

3.4. Первичный патронаж в семью включает в себя сбор информации о членах семьи, выявление проблем и потребностей (посредством визуального осмотра жилищно-бытовых условий; беседы с членами семьи, иными лицами (соседи, родственники, проживающие отдельно от семьи, и др.).

По итогам первичного патронажа в семью образовательная организация заполняет Первичный акт обследования условий жизни семьи с несовершеннолетними детьми (приложение 1 к настоящему Положению) (далее – Первичный акт).

Образовательная организация знакомит членов семьи с заполненным Первичным актом под подпись.

В случае отказа родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего (-их) членов семьи от подписания Первичного акта представитель образовательной организации делает в Первичном акте соответствующую запись.

Первичный акт подписывается представителем образовательной организации, осуществившим выход в семью.

3.5. С целью оценки эффективности проведения профилактической работы с семьей, получения актуальной информации о ситуации в семье по результатам визуального осмотра и общения с членами семьи и иными лицами, владеющими информацией о семье, образовательной организацией осуществляется повторный патронаж в семью (приложение 2 к настоящему Положению) с формулировкой выводов о наличии или отсутствии динамики ситуации в семье, оснований для дальнейшей работы с семьей и предложения.

С заполненной Справкой один из родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего (-их) должен быть ознакомлен под подпись.

В случае отказа родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего (-их) членов семьи от подписания Справки о посещении семьи представитель образовательной организации делает в Справке о посещении семьи соответствующую запись.

Справка о посещении семьи подписывается представителем образовательной организации, осуществившим выход в семью.

3.6.Периодичность повторных патронажей в семью устанавливается индивидуальным профилактическим планом работы с семьей, но не реже одного раза в месяц в семью категории «семья социально опасного положения» и не реже одного раза в квартал в семью «группы риска».

В зависимости от тяжести или остроты ситуации в семье возможно осуществление повторного патронажа семьи с более частой периодичностью, чем та, которая установлена настоящим Положением

3.7.В случае выявления в рамках проведения патронажа (первичного и повторного) в семью фактов нарушения прав и законных интересов

несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми, и (или) совершения в отношении них иных противоправных действий представители образовательной организации руководствуются Порядком взаимодействия территориальных органов МВД России на районном уровне в Республике Коми, органов управления здравоохранения и медицинских организаций, учреждений социальной защиты и социального обслуживания, органов, осуществляющих управление в сфере образования, и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, органов опеки и попечительства Республики Коми по выявлению и пресечению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми, и (или) совершении в отношении них иных противоправных действий, утвержденным межведомственным приказом от 15.12.2015 г. № 280/488/2611/12/566, Порядком взаимодействия Управления образования администрации МР «Усть-Куломский», образовательных организаций с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в работе с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, утвержденным приказом Управления образования администрации МР «Усть-Куломский» от 01.12.2021 №695.

3.8.В случае выявления в рамках проведения патронажа в семью (первичного и повторного) несовершеннолетних, родителей (законных представителей), иных лиц, находящихся в неадекватном психоэмоциональном состоянии, в том числе вызванном алкогольным или наркотическим опьянением, представители образовательных организаций незамедлительно информируют об этом службы системы профилактики.

3.9.В случае отсутствия доступа в квартиру (дом), нежелания семьи идти на контакт патронаж семьи считается нерезультативным (образовательная организация должна отметить причины неосуществления патронажа семьи в Справке о посещении семьи).

IV. Принятие решения о постановке семьи на профилактический учет и проведении индивидуальной профилактической работы с семьей.

4.1. Решение о постановке семьи на профилактический учет образовательной организации и проведении индивидуальной профилактической работы с семьей принимается на коллегиальном органе управления образовательной организации (например, на Совете профилактики безнадзорности и правонарушений образовательной организации, педагогическом совете образовательной организации). Данное решение принимается в случае подтверждения факта семейного неблагополучия согласно п. 1.4 настоящего Положения, а также на основании решения межведомственного социального консилиума, постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», информации органов внутренних дел и других служб системы профилактики. Решение оформляется в соответствии с локальными актами образовательной организации и утверждается приказом. При постановке семьи на учет разрабатывается индивидуальный профилактический план работы с семьей.

4.2. Если рассматриваемая семья состоит на профилактическом учете образовательной организации и в отношении семьи уже разработан индивидуальный профилактический план работы с семьей, принимается решение о пересмотре индивидуального профилактического плана с семьей с целью корректировки.

4.3. На семьи, состоящие на профилактическом учете образовательной организации, оформляются личные карточки с приложением следующих документов: решение о постановки семьи на профилактический учет, уведомления родителей (законных представителей) о постановке (снятии) на профилактический учет, индивидуальный профилактический план работы с семьей, информация о выполнении профилактического плана, первичный акт обследования условий жизни семьи с несовершеннолетними детьми, справки о посещении семьи, информации служб системы профилактики и др.

V.Разработка и реализация индивидуального профилактического плана работы с семьей.

5.1.На основании решения о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с семьей образовательной организацией организуется работа по разработке индивидуального плана профилактической работы с семьей (Приложение 3 к настоящему Положению) или пересмотру имеющегося индивидуального профилактического плана работы с семьей с целью корректировки.

5.2. Представитель образовательной организации осуществляет сбор информации о несовершеннолетнем, его родителях или иных законных представителях и лицах, совместно с ними проживающих с учетом предложений органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в случае если семья состоит на различных профилактических учетах), осуществляет подготовку проекта индивидуального профилактического плана работы с семьей на коллегиальном органе управления. При наличии замечаний и дополнений вносит в проект индивидуального плана работы с семьей коррективы.

5.3.Индивидуальный план профилактической работы с семьей включает в себя комплекс конкретных мероприятий, направленных на решение проблем, с которыми столкнулась семья, сроки реализации, исполнителей со стороны образовательной организации или иных субъектов профилактики (в случае необходимости), а также со стороны семьи.

Мероприятия индивидуального профилактического плана работы с семьей должны быть адресными, конкретными, нацеленными на достижение результата – решения проблем, с которыми столкнулась семья.

5.4.Рекомендуется определять срок реализации индивидуального профилактического плана работы с семьей в зависимости от ситуации в семье, но не менее 1 месяца и не более 12 месяцев.

VI.Мониторинг реализации индивидуального профилактического плана работы с семьей.

6.1.Целью мониторинга реализации индивидуального профилактического плана работы с семьей является отслеживание динамики изменений условий

жизни ребенка (детей) и эффективности оказания помощи семье и ребенку (детям).

6.2. Промежуточный мониторинг реализации индивидуального профилактического плана работы с семьей осуществляется один раз в 6 месяцев с целью возможной корректировки индивидуального профилактического плана работы с семьей в интересах семьи с детьми.

6.3.Итоговый мониторинг реализации индивидуального профилактического плана работы с семьей проводится не позднее чем за 14 рабочих дней до наступления срока окончания реализации индивидуального профилактического плана работы с семьей.

6.4. Результаты промежуточного и итогового мониторинга реализации индивидуального профилактического плана работы с семьей рассматривается на коллегиальном органе управления (например, Совете профилактики, педагогическом совете) и фиксируются в индивидуальном профилактическом плане работы с семьей.

VII.Принятие решения о продолжении или прекращении проведения индивидуальной профилактической работы с семьей.

7.1.По результатам промежуточного и итогового мониторинга реализации индивидуального профилактического плана работы с семьей образовательной организацией принимается одно из следующих решений:

а) о продолжении реализации индивидуальной профилактической работы с семьей;

б) о внесении изменений и (или) дополнений в индивидуальный профилактический план работы с семьей и продолжении работы по ней;

в) о прекращении реализации индивидуального профилактического плана работы с семьей.

7.2.Основаниями для принятия решения о возможности прекращения реализации индивидуальной профилактической работы с семьей являются:

а) устранение причин и условий нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних;

б) достижение ребенком (детьми) 18-летнего возраста;

в) лишение родителей (законных представителей) родительских прав;

г) изменение места жительства семьи;

д) смерть родителей или иных законных представителей либо ребенка (детей);

е) наличие других мотивированных оснований (указать);

ж) наступление других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Образовательная организация в течение трех рабочих дней после принятия одного из решений, указанных в п. 7.1. настоящего Положения, направляет информацию о принятом решении в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав МО МР «Усть-Куломский» или в Межведомственный социальный консилиум (в отношении семей социально опасного положения).

7.4. В случае принятия решения о прекращении реализации индивидуального профилактического плана работы с семьей в информации указываются основания.

Приложение 1
к Примерному положению

Форма

_____
(наименование учреждения)

Первичный Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи

Дата обследования "__" _____ 20___ г.

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего гражданина (далее - ребенок) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
_____
Причина посещения, основание_____
1. Сведения о родителях ребенка.
1.1. Мать _____
(фамилия, имя, отчество, возраст)
Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; иные сведения)
_____
_____
_____
Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает / не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи)
_____
_____
_____
1.2. Отец _____
(фамилия, имя, отчество, возраст)
Сведения о трудовой деятельности (работает / не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы)
_____
_____
_____
Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает / не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи)
_____
_____
_____
1.3. Родители в зарегистрированном браке состоят / не состоят; проживают совместно / раздельно _____
2. Сведения о ребенке.
2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском

обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком) _____

_____

_____

2.2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка)

_____

_____

_____

2.3. Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.)

_____

_____

_____

2.4. Воспитание и образование (форма освоения образовательных программ, посещение образовательных организаций, в том числе учреждений дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды)_____

_____

_____

_____

2.5. Обеспечение безопасности (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома) _____

_____

_____

2.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка _____

_____

_____

3. Семейное окружение.

3.1. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

ФИО, возраст	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно / временно / не проживает	Участвует / не участвует в воспитании и содержании ребенка

3.2. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей; социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями) _____

_____

_____

3.3. Социальные связи ребенка и его семьи (с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями и т.д.) _____

_____

_____

3.4. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица) _____
_____
_____

4. Жилищно-бытовые условия.

4.1. Жилье (квартира, собственный дом), состояние (в нормальном состоянии, ветхий, аварийный); количество комнат (просторность и прочее)
_____
_____
_____

4.2. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление)
_____
_____
_____

4.3. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____
_____

4.4. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.) _____
_____
_____

4.5. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты)
_____
_____

4.6. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.) _____
_____
_____
_____

5. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи _____
_____
_____
_____

6. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию _____
_____:
(имеются / отсутствуют)

6.1. _____;
6.2. _____;
6.3. _____ и т.д.

7. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского ухода над ребенком
_____:
(имеются / отсутствуют)

7.1. _____;
7.2. _____;
7.3. _____ и т.д.

8. Дополнительные данные обследования _____

_____
_____

9. Выводы.
9.1. Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию ребенка _____
_____
(фамилия, инициалы ребенка)
_____
(отсутствует; имеется со стороны родителей, одного из них, со стороны других членов семьи)
9.2. Родительский уход и забота за ребенком _____
(фамилия, инициалы ребенка)
_____
(имеется / отсутствует со стороны обоих родителей (единственного родителя)

9.3. Помощь, в которой нуждается ребенок (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д.) _____
_____
_____
9.4. Помощь, в которой нуждается семья (социальная, правовая, психологическая, медицинская, материальная и т.д.) _____
_____
_____
9.5. Рекомендуемые формы защиты прав ребенка (оказание консультативной и иной помощи с указанием органов и организаций, оказывающих помощь)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
ФИО, должность, подписи лиц, проводивших обследование:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Ознакомлен (один из родителей/иных законных представителей несовершеннолетнего (-их)
_____
(подпись/расшифровка)

Приложение 2
к Примерному положению

_____
(название учреждения)

СПРАВКА О ПОСЕЩЕНИИ СЕМЬИ

_____
(фамилия семьи)

Выход осуществлен по
адресу:_____
_____

Дата и время посещения семьи: _____

На момент посещения дома находились (перечислить):
_____
_____

Выявленные проблемы в семье:
_____
_____
_____
_____

Заключение (указание на наличие или отсутствие динамики ситуации в семье):
_____
_____
_____

Причины неосуществления патронажа:
_____

ПредставительОО_____
(подпись/расшифровка)

Ознакомлен (один из родителей/иных законных представителей несовершеннолетнего (-их)
_____
(подпись/расшифровка)

Резолюция:_____
_____
_____

Приложение 3
к Примерному положению

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОО
_____

«___» _____20__г.
_____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ПЛАН РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ

_____
(фамилия семьи)

1.Состав семьи:

ФИО	Дата рождения	Родственный статус в семье	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания, контактные телефоны	Занятость (место работы, учебы)

2.**Категория семьи («группа риска», семья социально опасного положения): _____.**
3. **Индивидуальный профилактический план работы с семьей разработан впервые, повторно** (нужное подчеркнуть).
4. **Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с семьей:**
с «____» _____20____ г. по «____» _____ 20____ г.
с «____» _____20____ г. по «____» _____ 20____ г.
5.**План мероприятий**:

Проблема семьи	**Мероприятие**	**Действия со стороны ОО (иных субъектов профилактики)**	**Ответственные за проведение мероприятия (социальный педагог,педагог-психолог, кл.руководитель и т.д.)**	**Сроки реализации**	**Результат**
1.					
2.					

6.Патронаж семьи:

Дата проведения патронажа	Результат (кратко)	Примечания

7.Заключение по выполнению индивидуального профилактического плана работы с семьей (по результатам промежуточного мониторинга) (нужное подчеркнуть):

- продолжить индивидуальную профилактическую работу с семьей;
- внести изменения и (или) дополнений в индивидуальный профилактический план работы с семьей и продолжить работу;
- прекратить реализацию индивидуального профилактического плана работы с семьей (указать причины).

8.Заключение по выполнению индивидуального профилактического плана работы с семьей (по результатам итогового мониторинга):

- выполнено полностью, выполнен не полностью, не выполнен по каким причинам (нужно подчеркнуть);
- продолжить индивидуальную профилактическую работу с семьей;
- внести изменения и (или) дополнений в индивидуальный профилактический план работы с семьей и продолжить работу;
- прекратить реализацию индивидуального профилактического плана работы с семьей (указать причины).

9.Рекомендации:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

«____»_____20___ г.

Образец заполнения плана мероприятий (п.5)

Проблема семьи	Мероприятие	Действия со стороны ОО, родителей (законных представителей), иных субъектов профилактики	Ответственный за проведение мероприятия	Сроки реализации	Результат
Отсутствие досуговой занятости несовершеннолетнего Иванова И.И.	Обеспечить досуговую занятость несовершеннолетнего Иванова И.И.	-беседа с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) о необходимости занятости	Классный руководитель	До 00.00.0000г.	Оформлено заявление на спортивную секцию Посещение Ивановым И.И. спортивной

		ребенка, поиск кружка/секции на базе ОО -оформление заявления -осуществление контроля за посещаемость кружка (секции) несовершеннолетним	Родитель (законный представитель) Педагог дополнительного образования, родитель (законный представитель)		секции
Конфликт между отчимом Петровым П.П. и Ивановым И.И.	Работа педагога-психолога (службы примирения)	-первичная консультация -занятия по графику	Педагог-психолог	До 00.00.0000г.	Взаимоотношения улучшились/положительная динамика отсутствует, дальнейшее решение проблемы (возможно с привлечением иных служб системы профилактики)