

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УСТЬ-КУЛОМСКИЙ»

П Р И К А З

От 13 января 2014 г.


№ 12

Об утверждении Положения
о муниципальной пилотной площадке

С целью регламентации деятельности дошкольных образовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные проекты, программы, и внедрения их результатов в практику приказываю:

1. Утвердить Положение о муниципальной пилотной площадке в дошкольном образовательном учреждении (Приложение).
2. Районному методическому кабинету организовать работу по определению и представлению в Управление образования кандидатур дошкольных образовательных учреждений - муниципальных пилотных площадок.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник

 О.А.Холопов

Нестерова Н.Н.
94-324

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Управления
образования Администрации
МР «Усть-Куомский»
от 13.01.2014 года № 12
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной пилотной площадке
в дошкольном образовательном учреждении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации и работы пилотных площадок в дошкольных образовательных учреждениях (далее - ДОУ).

1.2. Статус муниципальной пилотной площадки (далее - МПП) присваивается ДОУ, соответствующему требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям настоящим Положением (п.2.2,2.3).

1.3. МПП создаются на базе дошкольных образовательных учреждений в целях:

- разработки педагогическими коллективами ДОУ нормативных документов и методических материалов по направлению МПП;
- отработки различных моделей организации образовательного процесса в ДОУ Усть-Куломского района,
- трансляции инновационного опыта работы по направлению МПП через систему повышения квалификации педагогов дошкольного образования.

1.3. Координацию деятельности и методическое сопровождение деятельности муниципальных пилотных площадок осуществляет Управление образования АМР «Усть-Куломский».

2. Порядок присвоения статуса муниципальной пилотной площадки.

2.1. Статус МПП присваивается по согласованию с учредителем на основании заявления ДОУ.

2.2. Статус МПП присваивается ДОУ, которое имеет опыт реализации инновационных направлений развития деятельности дошкольного образования и руководящие и педагогические работники которого стремятся к развитию, самосовершенствованию, к созданию условий для успешного развития личности ребенка.

2.3. Требования, предъявляемые к дошкольному образовательному учреждению, претендующему на статус муниципальной пилотной площадки:

- высокий уровень активности и результативности участия педагогов и детей в мероприятиях различного уровня (муниципального, регионального, федерального);
- наличие продуктивного опыта инновационной деятельности;
- наличие предметно-развивающей среды, соответствующей деятельности ДООУ в режиме развития;
- наличие в ДООУ информационно-образовательной среды (технические средства, доступ к сети Интернет).

2.4. Перечень муниципальных пилотных площадок и срок их действия утверждается приказом Управления образования АМР «Усть-Куломский».

2.5. Основаниями для прекращения деятельности пилотной площадки

могут служить:

- окончание срока реализации Проекта;
- невыполнение плана работы на текущий учебный год;
- установление несоответствия реальной деятельности пилотной площадки заявленной в отчетах о деятельности;
- возникновение непредвиденных обстоятельств, препятствующих образовательному учреждению продолжать деятельность пилотной площадки.

3. Содержание деятельности пилотных площадок

3.1. Основными направлениями деятельности пилотных площадок являются:

3.1.1. Создание нормативно-правовых условий:

- разработка нормативно-правового обеспечения;
- разработка и реализация плана деятельности МПП;
- внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОУ, должностные инструкции педагогических работников.

3.1.2. Создание кадровых условий:

- планирование повышения квалификации всех педагогических работников по направлению деятельности МПП;
- организация и проведение внутри дошкольного учреждения обучающих семинаров;
- участие в мероприятиях федерального, регионального и муниципального уровня по направлению деятельности МПП.

3.1.3. Создание финансово-экономических условий:

- корректировка локальных актов, регламентирующих установление стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ (внесение изменений в положение об оплате труда педагогических работников ДООУ);
- расчет потребности в расходах образовательного учреждения, необходимых для реализации плана МПП.

3.1.4. Создание информационно-методических условий:

- изучение нормативно-правовых документов в педагогическом коллективе;
- создание творческих групп педагогов по разработке содержания работы МПП;

- создание системы методической работы в ДОУ, обеспечивающей сопровождение деятельности МПП;
- обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах деятельности МПП.

3.1.5. Создание материально-технических условий:

- оснащение дидактическим оборудованием, позволяющим организовать творческую и познавательно - исследовательскую деятельность воспитанников;
- создание условий, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

3.2. Результаты деятельности пилотных площадок рассматриваются на Совете Управления образования.

3.3. Признание положительных результатов деятельности МПП становится основанием для распространения опыта ДОУ.

4. Организация деятельности муниципальной пилотной площадки

4.1. Деятельность МПП организуется в соответствии с Программой, утвержденной приказом Управления образования.

4.2. Управление образования АМР «Усть-Куломский»:

- определяет Программу деятельности пилотных площадок (совместно с руководителями ДОУ);

- оказывает методическую помощь (обеспечение информационно-методическими материалами, организация и проведение инструктивно-методических семинаров, направленных на развитие информационной и правовой компетентности педагогических и управленческих кадров, разработка методических рекомендаций);

- определяет критерии оценки эффективности деятельности МПП;

- изучает, анализирует и создает необходимые условия для осуществления деятельности муниципальной пилотной площадки и для распространения ее инновационного опыта среди ДОУ Усть-Куломского района.

- информирует педагогическую общественность о результатах работы МПП.

4.3. Результатом деятельности муниципальной пилотной площадки является пакет нормативных документов и методического материала (основная общеобразовательная программа дошкольного образования, варианты комплексно-тематического планирования образовательного процесса, варианты проведения мониторинговых исследований результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования и др.). Все материалы, представленные пилотными площадками, проходят экспертизу.

5. Права и обязанности ДОУ - муниципальной пилотной площадки

5.1. Наличие статуса МПП дает образовательному учреждению основания вносить не противоречащие действующему законодательству изменения в содержание, цели, способы, системы средств обучения, систему управления, соответствующие целям, задачам и содержанию деятельности пилотной площадки.

5.2. Муниципальная пилотная площадка имеет право:

- участвовать в научно-практических конференциях по направлению деятельности МПП на муниципальном, региональном, федеральном уровнях;
- разрабатывать и издавать методические материалы.

5.3. Муниципальная пилотная площадка обязана:

- руководствоваться в организации деятельности в пилотном режиме требованиями настоящего Положения;
- 1 раз в 6 месяцев представлять аналитический отчет в Управление образования о результатах деятельности ММП.

5.4. Руководство и контроль деятельности МПП осуществляет руководитель ДОУ.