

**Положение**  
**об информационно-методическом отделе**  
**Управления образования администрации**  
**муниципального района «Усть-Куломский»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Положением об Управлении образования администрации МР «Усть-Куломский» и является нормативным документом, регулирующим вопросы экспертной, методической и практической поддержки организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в реализации государственной политики в области образования.

1.2 Информационно-методический отдел Управления образования администрации муниципального района «Усть-Куломский» (далее – ИМО) является структурным подразделением Управления образования администрации муниципального района «Усть-Куломский».

1.3 ИМО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ГОУ ДПО «Коми Республиканский институт развития образования» (далее – КРИРО), другими образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями, реализующими дополнительные профессиональные программы.

1.5 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация или ликвидация ИМО осуществляется по решению Управления образования администрации МР «Усть-Куломский» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

**II. Цели и задачи**

2.1 Цель деятельности ИМО:

- экспертная деятельность и информационно – методическая поддержка образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе организаций дополнительного образования, в осуществлении государственной политики в области образования, содействие комплексному развитию образования муниципалитета, совершенствование профессиональных компетентностей кадров.

2.2 Задачи деятельности ИМО:

- содействие развитию и функционированию системы образования в муниципалитете, оказание информационно–методической поддержки в реализации основных направлений модернизации образования;

- методическое и экспертное сопровождение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе на принципах сетевого взаимодействия;
- аттестация педагогических и других работников;
- методическое и экспертное сопровождение муниципальной программы «Развитие образования», программ развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- развитие творческого потенциала педагогов и одаренных детей;
- выявление, развитие и распространение инновационного опыта для развития системы образования района;
- повышение показателей на основе анализа состояния качества образования и эффективности методической работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе организаций дополнительного образования;
- методическое, экспертное и консалтинговое сопровождение организации учебно-воспитательного процесса, в том числе в дистанционной форме обучения;
- методическое, экспертное и консалтинговое сопровождение организации учебно-воспитательного процесса детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- реализация «Закона о государственных языках Республики Коми от 28 мая 1992 года № 76-РЗ (в ред. Закона РК от 16.07.2002 N 76-РЗ);
- своевременное составление установленной отчетной документации; участие в сборе и обработке информации статистических и других отчетов, мониторингов муниципального, регионального, всероссийского уровня;
- реализация кадровой политики, ведение делопроизводства и архива.

### **III. Содержание, основные направления и формы деятельности ИМО**

3.1 Ведущими видами деятельности ИМО являются информационная, методическая, экспертная, организационная, аналитическая.

3.2 Основные направления деятельности ИМО:

3.2.1 Информационная деятельность:

- формирование банка информации по разным направлениям педагогической деятельности;
- ознакомление руководящих и педагогических работников с новинками педагогики;
- ознакомление руководителей и педагогов образовательных организаций с опытом инновационной образовательной деятельностью в Российской Федерации, Республике Коми, МО МР «Усть-Куломский»;
- информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей;
- формирование банка информации об основных направлениях развития образования в районе;
- организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания детей и взрослых;

- информирование о новинках издающейся учебно-методической литературы, в т.ч. электронных учебников и учебно-методических пособий, координация работы образовательных организаций по их заказу;
- техническое и методическое обслуживание деятельности информационной системы «Электронное образование» и других информационных систем, компьютерной и другой техники;
- информирование заинтересованных лиц о вакантных местах в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в организациях дополнительного образования;
- сбор, обработка и представление информации по эпидемиологической ситуации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе организациях дополнительного образования;
- доставка документов в организации, находящиеся на территории с. Усть-Кулом.

### 3.2.2 Организационно-методическая деятельность:

- оказание практической помощи педагогам, руководителям, молодым специалистам образовательных организаций на основе изучения их запросов и потребностей;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и других работников;
- организация сети и методическое сопровождение методических объединений педагогических работников, определение структуры методической службы в районе;
- методическое и консалтинговое сопровождение организации учебно-воспитательного процесса, в том числе в дистанционной форме обучения;
- методическое и консалтинговое сопровождение организации учебно-воспитательного процесса детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- методическое и консалтинговое сопровождение реализации «Закона о государственных языках Республики Коми от 28 мая 1992 года № 76-РЗ (в ред. Закона РК от 16.07.2002 N 76-РЗ);
- методическое сопровождение профессиональной подготовки по водительским категориям С, Е, А1 («Тракторист-машинист», «Внедорожные транспортные средства»);
- методическое сопровождение предпрофильного и профильного обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе организациях дополнительного образования;
- методическое сопровождение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации учащихся в формах ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ;
- организация и методическое сопровождение Всероссийских проверочных работ;
- методическое сопровождение реализации федеральных и региональных проектов;
- проведение и методическое сопровождение конференций, педагогических чтений, марафонов, фестивалей открытых уроков и других мероприятий;
- проведение конкурсов педагогического мастерства, смотров методической работы в районе, обеспечение участия в республиканских смотрах-конкурсах профессионального мастерства;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, соревнований, олимпиад с обучающимися и воспитанниками;

- организация аттестации педагогических и других работников;
- оказание практической и консультационной помощи педагогическим работникам и руководителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе организаций дополнительного образования;
- методическое сопровождение инновационных процессов в районе;
- оказание методической помощи руководителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность и организаций дополнительного образования, в разработке программ развития и других образовательных программ, в том числе основных и дополнительных образовательных программ;
- распространение федерального и регионального инновационного опыта в области образования среди педагогов и руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе организаций дополнительного образования;
- обобщение и распространение инновационного опыта педагогических коллективов и отдельных педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе организаций дополнительного образования;
- методическое и информационное сопровождение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);
- методическое сопровождение внеурочной деятельности;
- методическое сопровождение работы детских общественных объединений, органов ученического самоуправления;
- методическое сопровождение деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по профориентации, организация профориентационной деятельности на муниципальном уровне;
- организация летней оздоровительной кампании детей;
- организация деятельности антитеррористической направленности, планирование работы и составление отчетов по ГО и ЧС;
- обеспечение заказа на комплектование УМК, фондов библиотек организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- контроль за своевременным списыванием устаревшей литературы;
- организация работы с педагогическими и другими кадрами, ведение делопроизводства и архива Управления образования администрации МР «Усть-Куломский»;
- составление номенклатуры дел по Управлению образования АМР «Усть-Куломский», формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности, сдача в установленные сроки в архив;
- ведение учетных журналов: «Журнал регистрации приказов по основной деятельности», «Журнал регистрации приказов об оплате труда, премирования, различных выплатах», «Журнал регистрации поступающей документации, в том числе по электронной почте», «Журнал регистрации отправляемых документов, в том числе по электронной почте», «Журнал регистрации обращений граждан», «Журнал регистрации использования аптечки первой доврачебной помощи»;
- участие в судебных заседаниях, допросах несовершеннолетних в ОМВД и следственном отделе района в качестве педагогов;
- организация взаимодействия и сотрудничества с отделением Пенсионного фонда по Усть-Куломскому району, районным военным комиссариатом, органами местного самоуправления;

- организация взаимодействия и сотрудничества с Сыктывкарским государственным университетом и другими ВПО региона, работа по целевому направлению на обучение выпускников общеобразовательных организаций;
- прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе организаций дополнительного образования;
- оформление наградных материалов на работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе организаций дополнительного образования, оказание методической помощи при подготовке наградных материалов.

### 3.2.3 Аналитическая и экспертная деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе организаций дополнительного образования;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, определение направлений ее совершенствования;
- анализ качества обучения и воспитания, выявление затруднений педагогов в образовательном процессе;
- изучение, обобщение передового опыта;
- анализ условий для осуществления педагогической деятельности (кадровых, методических, информационных и др.);
- анализ авторских программ, элективных курсов по обучению и воспитанию обучающихся и воспитанников;
- анализ состояния библиотечных фондов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, разработка предложений по повышению эффективности использования фондов;
- анализ состояния работы по программному обеспечению в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе организаций дополнительного образования, разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- анализ состояния деятельности по охране прав детства, профилактической работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, разработка предложений по повышению их эффективности;
- организация аттестации педагогических и других работников;
- участие в учредительном контроле организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе организаций дополнительного образования;
- мониторинг уровня выполнения образовательных программ;
- анализ достижений обучающихся и воспитанников;
- составление установленной отчетной документации; участие в сборе и обработке информации статистических и других отчетов, мониторингов муниципального, регионального, всероссийского уровня;

### Экспертное сопровождение:

- организации учебно-воспитательного процесса, в том числе в дистанционной форме обучения;

- организации учебно-воспитательного процесса детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- инновационных процессов в районе;
- предпрофильного и профильного обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе организациях дополнительного образования;
- подготовки и проведения государственной итоговой аттестации учащихся в формах ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ;
- Всероссийских проверочных работ;
- реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);
- реализации «Закона о государственных языках Республики Коми от 28 мая 1992 года № 76-РЗ (в ред. Закона РК от 16.07.2002 N 76-РЗ);
- деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по профориентации;
- профессиональной подготовки по водительским категориям С, Е, А1 («Тракторист-машинист», «Внедорожные транспортные средства»);
- внеурочной деятельности;
- деятельности антитеррористической направленности, ГО и ЧС.

3.3 Работа с руководящими, педагогическими и другими кадрами организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе организаций дополнительного образования, организована в индивидуальных, групповых и массовых формах (семинары, консультации, проведение конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства и т.п.)

#### **IV. Управление, структура, штаты**

4.1 Непосредственное управление ИМО осуществляет заведующий отделом, назначаемый приказом начальника Управления образования АМР «Усть-Куломский», в период отсутствия заведующего отделом – заместитель заведующего отделом.

Требования к квалификации - высшее педагогическое образование, стаж педагогической работы или в смежной должности – не менее пяти лет.

4.2 Заведующий отделом (заместитель заведующего отделом) осуществляет руководство деятельностью ИМО и несет ответственность за его работу, определяет структуру и штатное расписание, вносит предложения по подбору и расстановке кадров, определяет должностные обязанности работников, создает условия для профессионального роста, повышения квалификации работников ИМО.

4.3 Структура и штатное расписание ИМО формируется исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, с учетом региональных и местных условий.

4.4 Структура ИМО состоит из 13 штатных единиц, в том числе:

- заведующий отделом – 1 ставка;
- заместитель заведующего отделом – 1 ставка
- главный эксперт – 8 ставок;
- ведущий эксперт – 2 ставки;

- эксперт – 1 ставка.

4.5 Обязанности работников ИМО определяются Тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями), должностными инструкциями.

4.6 Эксперты ИМО назначаются из числа педагогов, имеющих высшее или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы по специальности не менее двух лет.

4.7 Наряду со штатными работниками ИМО экспертную, методическую, консультационную и другие виды работ могут осуществлять другие специалисты Управления образования на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8 ИМО может создавать учебно-методические и экспертные советы из числа методистов, педагогических и других работников, временные исследовательские и творческие группы, в том числе на условиях хозяйственного расчета.

4.9 Контроль за деятельностью ИМО осуществляют начальник и заместитель начальника Управления образования администрации МР «Усть-Куломский».

4.10 Работники ИМО имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за счет организации, пользоваться методическими, информационными фондами и другими ресурсами Управления образования администрации МР «Усть-Куломский»;
- обжаловать приказы начальника Управления образования АМР «Усть-Куломский» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми;
- имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

## **V. Финансово-хозяйственная деятельность**

5.1 Источниками формирования имущества и финансирования ИМО являются материальные и финансовые средства Управления образования администрации МР «Усть-Куломский».

Принято на общем собрании коллектива ИМО  
Управления образования АМР «Усть-Куломский».  
Протокол № 12 от 24.12 2020 г.